



**VOLLEY**  
WEST-VLAANDEREN

**Aanbestedingsvoorwaarden tot het inrichten van de Halve Finale Beker**

**Volley West-Vlaanderen**

**Op zaterdag 08 maart 2025**

**en/of op zondag 09 maart 2025**

Deze halve finales bestaan uit tien jeugdwedstrijden en twee wedstrijden voor senioren. Het wedstrijdschema wordt bepaald door het POC.

Op zaterdag spelen volgende categorieën:

- U11 Meisjes (twee wedstrijden)
- U13 Jongens (twee wedstrijden)
- U15 Meisjes (twee wedstrijden)
- U17 Jongens (twee wedstrijden)
- U19 Meisjes (twee wedstrijden)
- Dames Promo (één wedstrijd)
- Heren Promo (één wedstrijd)

Op zondag is het dan de beurt aan:

- U11 Jongens (twee wedstrijden)
- U13 Meisjes (twee wedstrijden)
- U15 Jongens (twee wedstrijden)
- U17 Meisjes (twee wedstrijden)
- U19 Jongens (twee wedstrijden)
- Heren Promo (één wedstrijd)
- Dames Promo (één wedstrijd)

### **1. Toewijziging van de organisatie:**

De organisatie wordt toegewezen door middel van een aanbesteding. Het bedrag mag niet lager zijn dan € 250,00. Ingeval er geen kandidaten zijn, wordt de organisatie toevertrouwd aan de organisatiecommissie Volley West-Vlaanderen of wordt er een tweede aanbestedingsronde georganiseerd.

Verzending gebeurt als volgt: in een gewone omslag geadresseerd aan Bekers van West-Vlaanderen – Aanbesteding en gericht aan de voorzitter POC – Eddy Degrave - Esenweg 39 - 8600 Diksmuide. De zending moet binnen zijn vóór 10 november 2024.

Het aanbestedingsbedrag moet zich bevinden in een tweede gesloten omslag waarop aan de buitenzijde enkel deze vermelding staat: **“Aanbesteding Halve Finale Beker zaterdag 08 maart 2025”** en/of **“Aanbesteding Halve Finale Beker zondag 09 maart 2025”**.

De aanbestedingen zullen geopend worden op het eerstvolgende Bestuursorgaan Volley West-Vlaanderen (BO) na de uiterste datum van inschrijving.

De tweede omslag bevat volgende documenten:

- Het geboden bedrag.
- Zaal (naam en adres) waar de wedstrijden doorgaan.
- Attest dat de zaal beschikbaar is op deze datum.
- Gegevens van de inrichtende club (stamnummer, naam voorzitter en naam secretaris).
- Ondertekend akkoord met vormvereisten en lasten door voorzitter en secretaris.
- Ter info: merk en type van de wedstrijdballen vermelden. De wedstrijdballen worden door de organisator voorzien.

Een deelnemer Halve Finalist kan eventueel organisator zijn van de organisatie.

Betaling van de aanbesteding:

- 60% uiterlijk 30 dagen vóór de datum organisatie.
- 40% uiterlijk 15 dagen na datum organisatie.

Deze bedragen zijn te storten op de rekening van Volley West-Vlaanderen. Bij niet-tijdige betaling zal 10% verwijlrenten aangerekend worden op de verschuldigde som.

Indien na toewijzing de organisatie niet doorgaat wordt een schadevergoeding van 50% van het aanbestedingsbedrag aangerekend.

## **2. Algemene vormvereisten voor de Halve Finale Wedstrijden:**

### **Sporthal:**

- Op zaterdag moeten er minstens drie velden beschikbaar zijn.
- Op zondag moeten er minstens vier velden ter beschikking staan.
- Al deze velden moeten voldoen aan de homologatienormen van Promo 1, zijnde 2 m vrije zone.
- Speelvelden moeten minstens één uur voor de eerste wedstrijden gebruiksklaar zijn.

### **Volgende accomodaties:**

- Minimaal 75 zitplaatsen per jeugdwedstrijd.
- Minimaal 200 zitplaatsen per wedstrijd voor senioren

### **Speelveld:**

De nodige voorzieningen volgens het homologatiereglement.

**Beschikbare uitrusting:**

- Manometer.
- Hoogtemeter met centimeter aanduiding.
- Droogdoeken.
- Reserveset bestaande uit: net, antennes, tape, scorebord.
- Inlichtingen aan de ingang: wedstrijdschema, kleedkamerverdeling voor ploegen en scheidsrechters.
- Voldoende kleedkamers voor deelnemende ploegen voorzien van naamplaatje.
- Twee kleedkamers voor scheidsrechters die kunnen afgesloten worden.
- Secretariaatsruimte waar elektriciteit en internet beschikbaar zijn. Ook oplaadruimte voor de tablets.
- Lokaal voor het invullen van de tablets door de ploegen (niet in het secretariaat). Daar gebeurt ook de controle door de scheidsrechters.
- EHBO lokaal met nodige voorzieningen en aanwezige gebreveteerde hulpverlener.
- Het nodige ijs voorzien in de nabijheid van het speelveld.
- Voldoende sterke geluidsinstallatie en presentator.
- Officiële wedstrijdballen (6), voldoende opwarmingsballen bij de senioren van hetzelfde merk en type als wedstrijdballen (minimum 6 per ploeg).
- Jeugd ploegen brengen zelf opwarmingsballen mee.
- Rotatiebriefjes.

**Beschikbaar personeel:**

- Persoon voor opvang ploegen, scheidsrechters en verantwoordelijken.
- Zaalverantwoordelijke.
- Bedieners scoreborden.
- Omroeper.
- Gebreveteerd hulpverlener.
- Inkom bij de senioren en jeugd.

**Door de ploegen zelf te voorzien:**

- Opwarmingsballen bij de jeugd ploegen
- De ploegen aangeduid als thuisploeg bij de trekking, brengen hun eigen tablet en markeerder mee. De wedstrijd wordt gemarkeerd door de thuisploeg. Markeerder en tablet moeten minimum één uur voor het aanvangsuur aanwezig zijn in het secretariaat. De uitploeg mag een bijkomende markeerder voorzien.

**Ten laste van de organiserende club:**

- Opstellen programmaboekje (waarvan twee pagina's gratis ter beschikking van Volley West-Vlaanderen).
- De nodige publiciteit maken.
- Aankondigen van de wedstrijden met ploegvoorstelling volgens protocol.
- Koffie en water voor de verantwoordelijke Volley West-Vlaanderen in het secretariaat gedurende het ganse verloop.
- Opladen tablets.
- Per scheidsrechter twee belegde broodjes voorzien, dit na zijn laatst gefloten wedstrijd.
- Aparte ruimte om 's middags warme maaltijd te nuttigen, dit voor verantwoordelijken Volley West-Vlaanderen, aantal wordt op voorhand doorgegeven.
- Tussen beide seniorenwedstrijden broodjes voorzien voor verantwoordelijken Volley West-Vlaanderen.
- Alle kosten voor zaal en bijkomende accommodatie
- Wedstrijdvergoedingen van de scheidsrechters voor alle wedstrijden: 2 scheidsrechters bij senioren, U19, U17 en U15, 1 scheidsrechter bij U13 en U11.

**Inkomsten voor de organiserende club:**

- Reclame op panelen of boekje.
- Verkoop dranken en voeding buiten sportzaal.
- Tombola of andere actie buiten sportzaal.
- Inkomgelden dagticket (maximum € **5,00**).

**Gratis Inkom:**

- Scheidsrechters en officiëlen in bezit van een geldige lidkaart.
- Jongeren beneden 16 jaar.
- Iedere Halve Finalistenploeg ontvangt toegangskarten (volgens ingeschreven personen op het wedstrijdblad en ouder dan 16 jaar).
- Organisatie Volley West-Vlaanderen (20 toegangskarten).

**Ten laste van het Bestuursorgaan Volley West-Vlaanderen:**

- ***Verplaatsingskosten scheidsrechters***
- Dranken en maaltijden verantwoordelijken en scheidsrechters (dranken en warme maaltijd worden met op datum gemaakte bonnen door het Bestuursorgaan Volley West-Vlaanderen na de organisatie verrekend).



**VOLLEY**  
WEST-VLAANDEREN

**Aanbestedingsvoorwaarden tot het inrichten van jeugdbekerfinale**

**Volley West-Vlaanderen**

**op Paaszaterdag 19 april 2025.**

Deze finales bestaan uit tien wedstrijden waarvan de volgorde bepaald wordt door de competitieleiding.

- Aanvangsuren zijn 9u00 (U11), 11u00 (U13), 13u30 (U15), 16u00 (U17) en 18u30 (U19).

Volgende wedstrijden worden betwist:

- Finale beker West-Vlaanderen, zowel jongens als meisjes, U11 – U13 – U15 – U17 – U19.

De wedstrijden worden per categorie afgewerkt. De volgende categorie start pas nadat beide wedstrijden uit de vorige categorie zijn afgewerkt.

### **1. Toewijzing van de organisatie:**

De organisatie wordt toegewezen door middel van een aanbesteding. Het bedrag mag niet lager zijn dan € **1.000,00**. Ingeval er geen kandidaten zijn, wordt de organisatie toevertrouwd aan de organisatiecommissie Volley West-Vlaanderen.

Verzending gebeurt als volgt: in een gewone omslag geadresseerd aan Bekers van West-Vlaanderen – Aanbesteding en gericht aan de voorzitter POC - Degrave Eddy - Esenweg 39 - 8600 Diksmuide. De zending moet binnen zijn vóór **10 november 2024**.

Het aanbestedingsbedrag moet zich bevinden in een tweede gesloten omslag waarop op de buitenzijde enkel de vermelding: **“Aanbesteding jeugd bekerfinales Paaszaterdag 2025”**.

De aanbestedingen zullen geopend worden op het eerstvolgende Bestuursorgaan Volley West-Vlaanderen (BO) na uiterste datum van inschrijving.

De tweede omslag bevat volgende documenten:

- Het geboden bedrag.
- Zaal (naam en adres) waar de wedstrijden doorgaan.
- Attest dat de zaal beschikbaar is op deze datum.
- Gegevens van de inrichtende club (stamnummer, naam voorzitter en naam secretaris).
- Ondertekend akkoord met vormvereisten en lasten door voorzitter en secretaris.
- Ter info: merk en type van de wedstrijdballen vermelden, deze worden door de organisator voorzien.

Een finalist kan eventueel organisator zijn van deze finales.

Betaling van de aanbesteding:

- 60% uiterlijk 30 dagen vóór datum organisatie.
- 40% uiterlijk 15 dagen na datum organisatie.

Deze bedragen zijn te storten op de rekening van het Volley West-Vlaanderen. Bij niet-tijdige betaling zal 10% verwijlrenten aangerekend worden op de verschuldigde som.

Indien na toewijzing de organisatie niet doorgaat wordt een schadevergoeding van 50% van het aanbestedingsbedrag aangerekend.

## **2. Algemene vormvereisten voor bekerfinales:**

### **Sporthal:**

- Er moeten twee terreinen aanwezig zijn in de sporthal die tenminste voldoen aan de homologatienormen voor eerste provinciale, zijnde 2 m vrije zone.
- Speelvelden moeten minstens één uur voor de eerste wedstrijden gebruiksklaar zijn. Er mogen geen andere activiteiten doorgaan tijdens deze finales.
- Volgende accomodaties:
  - Minimaal 100 zitplaatsen voor de toeschouwers per terrein.
  - Tafels en zitplaatsen voor de pers met elektrische voorziening en internetverbinding.

### **Speelveld:**

De nodige voorzieningen volgens het homologatiereglement.

### **Beschikbare uitrusting:**

- Een manometer.
- Een hoogtemeter met centimeteraanduiding.
- Droogdoeken.
- Reserveset bestaande uit: net, antennes, tape, scorebord.
- Inlichtingen aan de ingang: wedstrijdschema, kleedkamerverdeling voor ploegen en scheidsrechter.
- Voldoende kleedkamers voor de deelnemende ploegen voorzien van naamplaatjes.
- Twee kleedkamers voor scheidsrechters die kunnen afgesloten worden.
- Een secretariaatsruimte waar elektriciteit en internet voorzien zijn. Ook oplaadruimte voor de tablets.
- Lokaal voor het invullen van de tablets door de ploegen (niet in het secretariaat). Daar gebeurt ook de controle door de scheidsrechters.
- Een afgeschermd plaats voor de trofeeën.
- Een E.H.B.O.-lokaal met de nodige hulpmiddelen en aanwezige gebreveteerde hulpverlener.



- Een degelijke geluidsinstallatie op beide terreinen met presentator.
- Het nodige ijs in de nabijheid van het speelveld (ijsbox).
- Een tafel (op wieltjes) voor de medailles en trofee.
- Wedstrijdballen (2) en opwarmingsballen van hetzelfde merk en type als de wedstrijdballen (minimum 6 per ploeg) te voorzien door organisator per veld.
- Rotatiebriefjes.

#### **Beschikbaar personeel:**

- 1 persoon voor opvang ploegen, scheidsrechters en verantwoordelijken.
- 1 zaalverantwoordelijke.
- Bedieners voor het scorebord.
- Markeerders voor de wedstrijden (10 wedstrijden). Indien de organiserende club alle wedstrijden een markeerder voorziet, zal er € 150,00 terugstort worden van het aanbestedingsbedrag. Per wedstrijd die niet door de organiserende club wordt gemarkeerd, wordt er € 30,00 aangerekend.
- Een omroeper.
- Een gebreveteerde hulpverlener.

#### **Ten laste van de organiserende club:**

- Opstellen van een programmaboekje (waarvan twee bladzijden gratis ter beschikking van Volley West-Vlaanderen).
- Uitnodigingen aan de plaatselijke besturen, de prominenten, de commissie-verantwoordelijken Volley West-Vlaanderen, het Bestuursorgaan (BO) van Volley West-Vlaanderen, de voorzitter van de sportraad of sportafgevaardigde, enz...
- Uitnodigen en sensibiliseren van de pers.
- Voeren van de nodige publiciteit.
- Verspreiden van affiches in diverse openbare gebouwen, sporthallen en scholen.
- Eventueel bebloeming en opsmuk van de sporthal.
- Opvang van de ploegen.
- Verwelkoming van de genodigden.
- Voorstelling van de ploegen voor de wedstrijd volgens protocol.
- Koffie en water voor de verantwoordelijken Volley West-Vlaanderen in het secretariaat gedurende gans de organisatie.
- Per scheidsrechter twee belegde broodjes voorzien na hun laatst gefloten wedstrijd.

- Aparte ruimte om 's middags maaltijd te nuttigen, dit voor verantwoordelijken Volley West-Vlaanderen, aantal wordt op voorhand doorgegeven.
- Na de wedstrijd van 18u00 broodjes voorzien voor de verantwoordelijken Volley West-Vlaanderen.
- Opstellen van een tafel met de trofeeën, op het speelveld in de nabijheid van het net, onmiddellijk na het einde van iedere finalewedstrijd.
- Alle kosten voor het gebruik van de zaal en bijkomende accommodatie.
- Voeren van de nodige publiciteit in de lokale Pers.
- De wedstrijdvergoedingen van de scheidsrechters. Er zijn 2 scheidsrechters bij U19, U17 en U15, 1 scheidsrechter bij U13 en U11.

#### **Inkomsten voor de organiserende club:**

- Reclamepanelen.
- Verkoop dranken en eventueel maaltijden.
- Tombola of stickerverkoop buiten de sportzaal.
- Eventueel reclameboekje, mits twee gratis voorbehouden bladzijden voor Volley West-Vlaanderen.
- Verkoop van dranken buiten de sportzaal.
- Inkomgelden dagticket (maximum € **5,00**).

#### **Gratis inkom:**

- Scheidsrechters en officiëlen in bezit van een geldige lidkaart of scheidsrechterskaart
- Jongeren beneden 16 jaar.
- Iedere finalist ontvangt voor zijn aanwezige spelers en afgevaardigden gratis toegangskaarten volgens inschrijvingen op het wedstrijdblad.
- VIP genodigden uitgenodigd door het BO Volley West-Vlaanderen.
- Organisatie Volley West-Vlaanderen 20 gratis toegangskaarten.

#### **Ten laste van het Bestuursorgaan Volley West-Vlaanderen:**

- Verplaatsingskosten scheidsrechters
- Voorziening van de nodige trofeeën en/of bekens.
- Dranken voor verantwoordelijken en scheidsrechters (maaltijden en dranken worden betaald met bonnen van het Bestuursorgaan Volley West-Vlaanderen, die na de organisatie verrekend worden).



**VOLLEY**

WEST-VLAANDEREN

**Aanbestedingsvoorwaarden tot het inrichten van bekerfinales**

**Volley West-Vlaanderen**

**op Paasmaandag 21 APRIL 2025.**

Deze finales bestaan uit vier wedstrijden waarvan de volgorde bepaald wordt door de competitieleiding.

Aanvangsuren zijn 11u00, 13u30, 16u00 en 18u30.

Volgende wedstrijden worden betwist:

- Finale beker West-Vlaanderen seniores Dames en Heren.
- Finale trofee Nationaal Divisie Dames en Heren.
- Volgorde wedstrijden:
  - + Even jaartal: heren nationaal, dames nationaal, dames promo en heren promo.
  - + Oneven jaartal: dames nationaal, heren nationaal, heren promo en dames promo.

### **1. Toewijzing van de organisatie:**

De organisatie wordt toegewezen door middel van een aanbesteding. Het bedrag mag niet lager zijn dan € **2.500,00**. Ingeval er geen kandidaten zijn, wordt de organisatie toevertrouwd aan de organisatiecommissie Volley West-Vlaanderen.

Verzending gebeurt als volgt: in een gewone omslag geadresseerd aan Bekers van West-Vlaanderen – Aanbesteding en gericht aan de voorzitter POC - Degrave Eddy - Esenweg 39 - 8600 Diksmuide. De zending moet binnen zijn vóór 10 november 2024.

Het aanbestedingsbedrag moet zich bevinden in een tweede gesloten omslag waarop op de buitenzijde enkel de vermelding: **“Aanbesteding bekerfinales Paasmaandag 2025”**

De aanbestedingen zullen geopend worden op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan Volley West-Vlaanderen, na de uiterste datum van inschrijving.

De tweede omslag bevat volgende documenten:

- Het geboden bedrag.
- Zaal (naam en adres) waar de wedstrijden doorgaan.
- Attest dat de zaal beschikbaar is op deze datum.

- Gegevens van de inrichtende club (stamnummer, naam voorzitter en naam secretaris).
- Ondertekend akkoord met vormvereisten en lasten door voorzitter en secretaris.
- Ter info: merk en type van de wedstrijdballen. Voor de Nationale finales zijn dit Mikasaballen, voor Promoploegen de keuze van de organisator.

Een finalist kan eventueel organisator zijn van deze finales.

Betaling van de aanbesteding:

- 60% uiterlijk 30 dagen vóór datum organisatie.
- 40% uiterlijk 15 dagen na datum organisatie.

Deze bedragen zijn te storten op de rekening van het Volley West-Vlaanderen. Bij niet-tijdige betaling zal 10% verwijlrenten aangerekend worden op de verschuldigde som.

Indien na toewijzing de organisatie niet doorgaat wordt een schadevergoeding van 50% van het aanbestedingsbedrag aangerekend.

## **2. Algemene vormvereisten voor bekerfinales:**

### **Sporthal:**

- Het terrein moet centraal in de sporthal gelegen zijn en tenminste voldoen aan de homologatienormen met een vrije zone van 3 m.
- Speelveld moet minstens één uur voor de eerste wedstrijd gebruiksklaar zijn.
- Volgende accommodaties:
  - Minimaal 750 zitplaatsen voor de toeschouwers.
  - Tafels en zitplaatsen voor de pers voorzien van stroom en internetverbinding.

### **Speelveld**

De nodige voorzieningen volgens het homologatiereglement.

### **Beschikbare uitrusting:**

- Een manometer.
- Een hoogtemeter met centimeteraanduiding.
- 4 officiële wedstrijdballen.
- 15 opwarmingsballen van hetzelfde merk en type als de wedstrijdballen.
- Droogdoeken.

- Ballenrapers/veggers bij de nationale finales
- Een affiche met nuttige inlichtingen aan de ingang.
- Voldoende kleedkamers voor de spelers voorzien van naamplaatjes.
- Twee kleedkamers die kunnen afgesloten worden, bestemd voor de scheidsrechters.
- Een secretariaatsruimte.
- Aparte ruimte voor het invullen van de wedstrijdbladen, hoofding in te vullen door inrichter, daar gebeurt ook de controle door de scheidsrechter.
- Een afgeschermd plaats voor de trofeeën.
- Een E.H.B.O.-lokaal met de nodige hulpmiddelen en aanwezige gebreveteerde hulpverlener.
- Een degelijke geluidsinstallatie.
- Het nodige ijs in de nabijheid van het speelveld (ijsbox).
- Een tafel voor de uitreiking van medailles en Beker.
- Rotatiebriefjes.

**Beschikbaar personeel:**

- 1 persoon voor opvang ploegen, scheidsrechters en verantwoordelijken.
- 1 zaalverantwoordelijke.
- Bedieners voor het scorebord.
- 6 ballenrapers/veggers bij wedstrijden Nationaal.
- Personen aan de inkom (kaartenverkoop en controle).
- Een omroeper.
- Een gebreveteerde hulpverlener.
- Verantwoordelijken voor de opvang van de ploegen (begeleiding, bij voorkeur één man of vrouw per ploeg).

**Ten laste van de organiserende club:**

- Opstellen van een programmaboekje (waarvan twee bladzijden gratis ter beschikking van Volley West-Vlaanderen).
- Uitnodigingen aan de plaatselijke besturen, de prominenten, de commissie verantwoordelijken Volley West-Vlaanderen, het BO van Volley Vlaanderen, de voorzitter van de sportraad of sportafgevaardigde, enz...
- Uitnodigen en sensibiliseren van de pers.
- Voeren van de nodige publiciteit.
- Verspreiden van affiches in diverse openbare gebouwen, sporthallen en scholen.

- Eventueel bebloeming en opsmuk van de sporthal.
- Plaatsen van wegaanduidingen naar de sporthal.
- Opvang van de ploegen.
- Verwelkoming en plaatsaanduiding van de genodigden.
- Voorstelling van de ploegen voor de wedstrijd.
- Voorzien in belegde 2 broodjes per man (17 personen per ploeg) aan te bieden na hun wedstrijd in een afzonderlijk lokaal.
- Na iedere wedstrijd 2 broodjes voorzien voor scheidsrechters en markeerder.
- Organiseren van een receptie voor VIP genodigden, dit na de tweede wedstrijd.
- Er worden 45 belegde broodjes voorzien voor verantwoordelijken Volley West-Vlaanderen, bonnen aangemaakt door Volley West-Vlaanderen.
- Opstellen van een tafel met de trofeeën, op het speelveld in de nabijheid van het net, onmiddellijk na het einde van iedere finalewedstrijd.
- Er dient voor de eerste wedstrijd een warme maaltijd voorzien te worden voor verantwoordelijken Volley West-Vlaanderen en scheidsrechters.
- Alle kosten voor het gebruik van de zaal.
- Voeren van de nodige publiciteit in de lokale Pers.
- De wedstrijdvergoedingen van de scheidsrechters (2 per wedstrijd) aangeduid door Volley West-Vlaanderen
- Markeerders voor de wedstrijden (4 wedstrijden). Indien de organiserende club alle wedstrijden een markeerder voorziet, zal er € 120,00 terugstort worden van het aanbestedings bedrag. Per wedstrijd die niet door de organiserende club wordt gemarkeerd, wordt er € 30,00 afgetrokken van dit bedrag.

#### **Inkomsten voor de organiserende club:**

- Reclamepanelen.
- Verkoop dranken en eventueel maaltijden.
- Tombola of stickerverkoop buiten de sportzaal.
- Eventueel reclameboekje, mits twee gratis voorbehouden bladzijden voor Volley West-Vlaanderen.
- Verkoop van dranken buiten de sportzaal.
- Inkomgelden dagticket (maximum **€8,00**).

#### **Gratis inkom:**

- Scheidsrechters en officiëlen in bezit van een geldige lidkaart.
- Jongeren jonger dan 16 jaar.

- Iedere finalist ontvangt voor zijn aanwezige spelers en afgevaardigden gratis toegangskarten volgens inschrijvingen op het wedstrijdblad.
- VIP genodigden uitgenodigd door de BO Volley West-Vlaanderen.

**Ten laste van het Bestuursorgaan Volley West-Vlaanderen :**

- Verplaatsingskosten scheidsrechters
- Voorziening van de nodige trofeeën en/of bekens.
- Dranken voor verantwoordelijken en scheidsrechters (dranken worden betaald met bonnen van het Bestuursorgaan, die na de organisatie verrekennd worden).





**VOLLEY**

WEST-VLAANDEREN

**Aanbestedingsvoorwaarden tot het inrichten  
van jeugdeindronden en kampioenenviering jeugd ploegen,  
Volley West-Vlaanderen  
op zaterdag 26 april 2025.**

Aantal wedstrijden is afhankelijk van het aantal inschrijvingen. Het toernooi start normaal om 9u00.

Volgende wedstrijden worden betwist:

- Niveau 2, 3 en 4 Jeugdeindronden tussen de reekswinnaars
- Eventueel Provinciale Jeugdeindronden U19 jongens en Meisjes.
- Eventueel testwedstrijden Promo/ jeugd

Andere Jeugdploegen die reekswinnaar speelden worden gehuldigd en uitgenodigd op deze viering.

### **1. Toewijzing van de organisatie:**

De organisatie wordt toegewezen door middel van een aanbesteding. Het bedrag mag niet lager zijn dan € **500,00**. Ingeval er geen kandidaten zijn, wordt de organisatie toevertrouwd aan de organisatiecommissie Volley West-Vlaanderen.

Verzending gebeurt als volgt: in een gewone omslag geadresseerd aan “Eindronden van West-Vlaanderen – Aanbesteding” en gericht aan de verantwoordelijke POC - Degrave Eddy - Esenweg 39 - 8600 Diksmuide. De zending moet binnen zijn vóór 10 november 2024.

Het aanbestedingsbedrag moet zich bevinden in een tweede gesloten omslag waarop op de buitenzijde enkel de vermelding: “**Aanbesteding jeugdeindronden 2025**”.

De aanbestedingen zullen geopend worden op het Bestuursorgaan na de uiterste datum van inschrijving.

De tweede omslag bevat volgende documenten:

- Het geboden bedrag.
- Zaal (naam en adres) waar de wedstrijden doorgaan.
- Attest dat de zaal beschikbaar is op deze datum.
- Gegevens van de inrichtende club (stamnummer, naam voorzitter en naam secretaris).
- Ondertekend akkoord met vormvereisten en lasten door voorzitter en secretaris.
- Ter info merk en type van de wedstrijdballen

Betaling van de aanbesteding:

- 60% uiterlijk 30 dagen vóór datum organisatie.
- 40% uiterlijk 15 dagen na datum organisatie.

Deze bedragen zijn te storten op de rekening van Volley West-Vlaanderen. Bij niet-tijdige betaling zal 10% verwijlrentesten aangerekend worden op de verschuldigde som.

Indien na toewijzing de organisatie niet doorgaat wordt een schadevergoeding van 50% van het aanbestedingsbedrag aangerekend

## **2. Algemene vormvereisten voor eindronden:**

### **Sporthal:**

- Er moeten zes terreinen aanwezig zijn in de sporthal die tenminste voldoen aan de homologatienormen voor derde provinciale.
- Speelvelden moeten minstens één uur voor de eerste wedstrijden gebruiksklaar zijn.
- Volgende accommodaties :
  - Minimaal 200 zitplaatsen voor de toeschouwers.
  - Tafels en zitplaatsen voor de pers.
  - Ruimte voor het huldigen van de kampioenen met geluidsinstallatie voor minimum 250 man. Ook podium voorzien.

### **Speelveld:**

De nodige voorzieningen zoals in het homologatiereglement.

### **Beschikbare uitrusting:**

- Een manometer.
- Een hoogtemeter met centimeteraanduiding.
- Een affiche met nuttige inlichtingen aan de ingang.
- Voldoende kleedkamers voor de spelers voorzien van naamplaatjes.
- Een kleedkamer, die kan afgesloten worden, bestemd voor de scheidsrechters.
- Een secretariaatsruimte.
- Aparte ruimte voor invullen van de jeugdwedstrijdbladen en controle van de wedstrijdbladen.
- Een afgeschermd plaats voor de trofeeën.
- Een E.H.B.O.-lokaal met de nodige hulpmiddelen met aanwezige gebreveteerde hulpverlener.
- Een degelijke geluidsinstallatie.
- Het nodige ijs in de nabijheid van het speelveld (ijsbox).
- Een lijst met telefoonnummers van de hulpdiensten (politie, dokter en kliniek van wacht).
- Wedstrijdballen (12).

**Beschikbaar personeel:**

- 1 persoon voor opvang ploegen, scheidsrechters en verantwoordelijken.
- 1 zaalverantwoordelijke.
- Bedieners voor het scorebord.
- Markeerders voor de wedstrijden. Indien de organiserende club alle wedstrijden een markeerder voorziet, zal er € 150,00 terugstort worden van het aanbestedingsbedrag. Per wedstrijd, die niet door de organiserende club wordt gemarkeerd, wordt er € 30,00 afgetrokken van dit bedrag.
- Personen aan de inkom (kaartenverkoop en controle).
- Een omroeper.
- Een gebreveteerd hulpverlener.

**Ten laste van de organiserende club:**

- Opstellen van een programmaboekje (waarvan twee bladzijden gratis ter beschikking van Volley West-Vlaanderen).
- Uitnodigingen aan de plaatselijke besturen, de prominenten, de commissieverantwoordelijken Volley West-Vlaanderen, Bestuursorgaan van Volley Vlaanderen, de voorzitter van de sportraad of sportafgevaardigde, enz...
- Uitnodigen en sensibiliseren van de pers.
- Voeren van de nodige publiciteit.
- Verspreiden van affiches in diverse openbare gebouwen, sporthallen en scholen.
- Opvang van de ploegen.
- Verwelkoming en plaatsaanduiding van de genodigden.
- Voorstelling van de ploegen voor de wedstrijd.
- Koffie en water voor de verantwoordelijken Volley West-Vlaanderen gedurende het ganse verloop.
- Bonnetjes voor belegde broodjes voor scheidsrechters.
- Opstellen van een tafel met de trofeeën, op het speelveld in de nabijheid van het net, onmiddellijk na het einde van iedere finalewedstrijd.
- Aparte ruimte om s'middags een maaltijd te nuttigen voorzien.
- Rond 18u00 broodjes voor verantwoordelijken Volley West-Vlaanderen.
- Alle kosten voor het gebruik van de zaal.
- Voeren van de nodige publiciteit in de lokale pers.

**Inkomsten voor de organiserende club:**

- Reclamepanelen.
- Verkoop dranken en eventueel maaltijden.
- Tombola of stickerverkoop buiten de sportzaal.
- Eventueel reclameboekje, mits twee gratis voorbehouden bladzijden voor Volley West-Vlaanderen.
- Verkoop van dranken buiten de sportzaal.
- Inkomgelden dagticket (maximum € **5,00**).

**Gratis inkom:**

- Scheidsrechters en officiëlen in bezit van een geldige lidkaart.
- Jongeren jonger dan 16 jaar.
- Iedere finalist ontvangt voor zijn aanwezige spelers en afgevaardigden gratis toegangskaarten max 17 (volgens inschrijvingen op het wedstrijdblad en ouder dan 16 jaar).
- VIP-genodigden uitgenodigd door het Bestuursorgaan Volley West-Vlaanderen.

**Ten laste van het Bestuursorgaan Volley West-Vlaanderen:**

- Voorziening van de nodige aandenkens.
  - + Voor provinciale jeugdkampioenen (Niveau 1): Trofee en medailles.
  - + Voor reekswinnaars (Niveau 2, 3 en 4): Diploma en medailles.
- Verplaatsingskosten en de wedstrijdvergoedingen van de scheidsrechters.
- Dranken voor verantwoordelijken en scheidsrechters (maaltijden en dranken worden betaald met bonnen van het Bestuursorgaan Volley West-Vlaanderen, die na de organisatie verrekend worden).