



VOLLEY
WEST-VLAANDEREN

**Statuut van de
Scheidsrechter**

Sep 2021

Inhoudsopgave

<u>1. INLEIDING.</u>	5
<u>2. GEBRUIKTE AFKORTINGEN.</u>	5
<u>3. SAMENSTELLING PROVINCIALE SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE (= PSC) van VWV.</u>	5
<u>4. BEVOEGDHEDEN PROVINCIALE SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE van VWV.</u>	6
<u>5. Specifieke taken.</u>	7
5.1. Voorzitter PSC.	7
5.2. Verantwoordelijke aanduidingen, verslaggeving en externe communicatie.	7
5.3. Verantwoordelijke afzeggingen en boetes.	7
5.4. Verantwoordelijken vorming, spelregels en reglementen.	8
5.5. Verantwoordelijke waarnemingen.	8
<u>6. Voorwaarden om scheidsrechter bij VWV te worden.</u>	9
6.1. Scheidsrechter met Belgische nationaliteit.	9
6.2. Scheidsrechters met vreemde nationaliteit.	9
<u>7. SCHEIDSRECHTERSCATEGORIEËN: GRADEN EN RANGEN.</u>	10
7.1. Stagiair scheidsrechter bij VWV..	10
7.2. Provinciaal scheidsrechter bij VWV.	10
7.3. Landelijk scheidsrechter..	11
7.4. Nationaal scheidsrechter.	11
7.5. Internationaal scheidsrechter.	11
7.6. Bevorderingsmodaliteiten.	11
7.7. Ere-scheidsrechter.	11
7.8. Beëindigen van de loopbaan.	11
7.9. Verderzetten loopbaan.	11
<u>8. VOORWAARDEN TOT PROMOTIE.</u>	12
8.1. Promoties.	12
8.2. Uitzonderlijke promotie of degradatie.	12

<u>9. SANCTIES TEGENOVER SCHEIDSRECHTERS.</u>	12
9.1. Waarschuwing en blaam.	12
9.2. Boete.	12
9.3. Uitstel voor promotie.	13
9.4. Degradatie naar een lagere categorie.	13
9.5. Schorsing..	14
9.6. Schrapping.	15
9.7. Persoonlijk dossier.	15
<u>10. ADMINISTRATIEVE ONDERRICHTINGEN.</u>	15
10.1. Aanduidingen.	15
10.2. Beschikbaarheid.	15
10.3. Afzeggingen en vervangingen.	16
10.4. Afwezigheden.	16
10.5. Inactiviteit.	16
10.6. Deontologie.	17
10.7. Opmerkingen - voorstellen.	18
10.8. Aanwezigheid.	18
10.9. Briefwisseling.	18
10.10. Wedstrijdwijzigingen.	18
10.11. Inschrijving.	18
10.12. Kosten..	19
10.13. Klachten.	21
10.14. Allerlei.	22
<u>11. VERPLICHTINGEN VAN DE SCHEIDSRECHTER BIJ WEDSTRIJDEN.</u>	23
11.1. Scheidsrechterkledij.	23
11.2. Wedstrijdbenodigdheden.	23
11.3. Aankomst in het sportcomplex.	23
11.4. De Toss.	25
11.5. De Opwarming.	25
<u>12. VERANTWOORDELIJHEID SCHEIDSRECHTER i.v.m. WEDSTRIJDBLAD..</u>	25
12.1. De Spelers.	25
12.2. De Coaches.	25
12.3. De Ploegkapitein.	26
12.4. De Markeerder.	26
12.5. De Terreinafgevaardigde.	26
<u>13. NA DE WEDSTRIJD.</u>	27
<u>14. NIET AANVANGEN OF STOPZETTEN VAN EEN WEDSTRIJD.</u>	28
<u>15. LATER STARTEN VAN EEN WEDSTRIJD..</u>	29

<u>16. PROCEDURE BIJ AFWEZIGHEID VAN EEN AANGEDUIDE SCHEIDSRECHTER.</u>	29
16.1. Afwezigheid van de eerste scheidsrechter.	29
16.2. Afwezigheid van de tweede scheidsrechter.	29
16.3. Afwezigheid van alle scheidsrechters.	29
16.4. Bepaling gelegenheidsscheidsrechter..	30
16.5. Gevolgen van de afwezigheid op een wedstrijd.	30
<u>17. PROCEDURE BIJ AANWEZIGHEID VAN MEERDERE SCHEIDSRECHTERS BIJ DEZELFDE WEDSTRIJD.</u>	30
<u>18. OPLEIDING - CURSUSSEN - VERVOLMAKING.</u>	31
<u>19. VORMERS.</u>	31
<u>20. WAARNEMERS.</u>	32
20.1. Waarnemingen van scheidsrechters.	32
20.2. Benoemingsprocedure..	32
20.3. Bijscholing.	33
20.4. Aanduidingen.	33
20.5. Evaluaties.	33
20.6. Vergoedingen.	33
<u>21. DE COMPENSATIEKAS.</u>	33
<u>22. VERBODSBEPALINGEN.</u>	33
<u>23. BOETEN ARBITRAGE.</u>	33
<u>24. NIET VOORZIENE GEVALLEN.</u>	34

1. INLEIDING.

De hiernavolgende bepalingen, richtlijnen en schikkingen vormen een uitbreiding van het “Huishoudelijk Reglement VVV” en regelen op bindende wijze het statuut van de scheidsrechters en de werking van de scheidsrechtercommissie.

Scheidsrechters kunnen zowel van het vrouwelijk als het mannelijk geslacht zijn. Waar “hij” of “zij” staat ter vervanging van “scheidsrechter” bedoelt men hier dan evengoed “zij” als “hij”.

Om aan een bestaande tekortkoming te voldoen werd bij deze uitgave gestreefd naar een zo volledig mogelijk overzicht van de statutaire toestand van de scheidsrechters en waarnemers.

Zij krijgen nu de gelegenheid om hun rechten en plichten te kennen, om zo, op ieder ogenblik van hun loopbaan de nodige verantwoordelijkheid, verbonden aan hun functie, te kunnen opnemen.

Wij hopen dat deze uitgave mag bijdragen tot de verdere groei van het scheidsrechterbestand in het volleybal.

Goedgekeurd door Raad van Bestuur VVV, en van kracht met ingang van seizoen 2021-2022.

2. GEBRUIKTE AFKORTINGEN.

VB = Volley Belgium; VV = Volley Vlaanderen; VVV = Volley West-Vlaanderen;
PCL = Provinciale competitieleiding; PSC = Provinciale scheidsrechtercommissie;
SR = Scheidsrechter (man of vrouw); RvB = Raad van Bestuur; CEV = Confédération Européenne de Volleyball; IVB = Fédération Internationale de Volleyball.

I. DE PROVINCIALE SCHEIDSRECHTERS-COMMISSIE (PSC).

3. SAMENSTELLING PROVINCIALE SCHEIDSRECHTERS-COMMISSIE (= PSC) van VVV.

3.1. De samenstelling van de VVV Provinciale Scheidsrechterscommissie (afgekort PSC) wordt jaarlijks gepubliceerd op de website van VVV.

3.2. De diverse opdrachten worden verdeeld in een variabel takenpakket voor de commissieleden.

3.3. De commissie bestaat uit:

- De voorzitter.
- Provinciale verantwoordelijken scheidsrechterscommissie (met ieders een deelverantwoordelijkheid):
 - Verantwoordelijke(n) aanduidingen en afzeggingen.
 - Verantwoordelijke(n) vorming, examens.
 - Verantwoordelijke waarnemingen.
 - De PSC wordt bijgestaan door de Vormers.

4. BEVOEGDHEDEN PROVINCIALE SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE van VVW.

4.1. Alle ingeschreven scheidsrechters, hetzij aangesloten bij een West-Vlaamse club, hetzij individueel aangesloten, hetzij wonende in de provincie West-Vlaanderen, vallen onder het beheer van de PSC VVW. Dit beheer omvat alle hier opgenomen artikelen, evenals alle opdrachten en richtlijnen die officieel worden uitgevaardigd en meegedeeld door PSC, zowel langs een officieel orgaan, als via de website van het Verbond, als persoonlijk aan de scheidsrechters meegedeeld.

De bevoegdheden van de PSC gelden enkel voor de scheidsrechters van het provinciaal kader. De scheidsrechters van het nationaal kader vallen rechtstreeks onder hun respectievelijke bevoegdheid.

4.2. Coördineert het scheidsrechterwezen en de arbitrage van competities, eindronden, jeugdwedstrijden, bekerwedstrijden, tornooien, beachvolleybal, diverse ontmoetingen en vriendenwedstrijden (op aanvraag organisator)

4.3. Regelt de geschillen op het scheidsrechtersvlak (deontologie, houding, enz., ...).

4.4. Treft sancties tegen leden van het scheidsrechterskorps die de reglementen en/of richtlijnen overtreden of niet toepassen.

4.5. Staat in voor alle wedstrijaanduidingen van de scheidsrechters op provinciaal vlak.

4.6. Doet wedstrijaanduidingen voor de divisie-competitie op aanvraag van de desbetreffende commissie.

4.7. Staat in voor de rekrutering en selectie van de scheidsrechters.

4.8. Verdedigt de belangen van de scheidsrechters.

4.9. Legt promotiemodaliteiten vast.

4.10. Ziet de verplaatsingskosten van de scheidsrechters na en corrigeert indien nodig.

4.11. Staat in voor de vorming en vervolmaking van de scheidsrechters door:

- a. Het organiseren van samenkomsten met zijn commissieleden.
- b. Het opstellen van zowel theoretische als praktische testen.
- c. Het vastleggen van de krachtlijnen en het geven van instructies.
- d. Het geven van opdrachten aan de vormers en waarnemers.
- e. Het bijhouden van de persoonlijke dossiers van de scheidsrechters (persoonlijk elektronisch dossier via login voorzitter).
- f. Het instaan voor het samenstellen van de categorieën en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Bestuur VVW.
- g. Het jaarlijks verwerken van de inschrijvingen van alle provinciale scheidsrechters.

5. Specifieke taken

5.1. Voorzitter PSC.

5.1.1. Is verantwoordelijk voor de globale werking van de PSC.

5.1.2. Vertegenwoordigt de commissie op elke vergadering van de Raad van Bestuur en landelijke arbitrage of duidt bij afwezigheid een lid van de commissie aan ter vertegenwoordiging.

5.1.3. Zorgt voor de coördinatie tussen de verschillende verantwoordelijken en staat hen bij waar nodig.

5.1.4. Beantwoordt de hem toegestuurde briefwisseling of geeft opdracht hiertoe aan één van zijn commissieleden.

5.1.5. Kijkt na welke clubs niet in orde zijn met het ter beschikking stellen van de nodige scheidsrechters.

5.1.6. Verdedigt de belangen van de scheidsrechters.

5.1.7. Stuurt jaarlijks een voorstel van budget naar de financieel bestuurder VVV.

5.2. Verantwoordelijke aanduidingen, verslaggeving en externe communicatie.

5.2.1. Bereidt de aanduidingen voor die door de PSC moeten worden aangeduid voor competitie-, beker-, oefenwedstrijden en toernooien.

5.2.2. Bezorgt de organisatie van de scholencompetitie een lijst met de beschikbare scheidsrechters.

5.2.3. Is het intern, uniek, dagelijks communicatiekanaal naar de scheidsrechters toe.

5.2.4. Beantwoordt alle briefwisseling (persoonlijk ontvangen of in opdracht).

5.2.5. Staat in voor de aanmaak en de bijwerking van de ranking van de scheidsrechters na overleg met de commissie.

5.2.6. Verzorgt de geregelde communicatie naar de scheidsrechters over reglementen en specifieke aandachtspunten aangebracht door de vormingscommissie.

5.3. Verantwoordelijke afzeggingen en boetes.

5.3.1. Stuurt de aanduidingen bij. Hij vervangt of voert een wissel uit tussen twee scheidsrechters, in de mate van het mogelijke, aan elke SR die NIET binnen de voorziene termijnen, een toegewezen wedstrijd afzegt of waarvan het uur of dag van de match niet past.

5.3.2. Maakt een overzicht van de afzeggingen en de eventuele toepassing van een boete.

5.3.3. Stelt vast wie zonder gegronde reden een toegewezen taak niet of slechts gedeeltelijk heeft uitgevoerd.

5.3.4. Legt aan de scheidsrechter de hieraan verbonden boete op.

5.3.5. Houdt per scheidsrechter het aantal opgelopen boetes bij.

5.4. Verantwoordelijken vorming, spelregels en reglementen.

5.4.1. Zijn de verantwoordelijken van de vormingscommissie.

5.4.2. Begeleiden en instrueren startende scheidsrechters.

5.4.3. Werven nieuwe scheidsrechters aan en organiseren de opleidingscursus.

5.4.4. Staan in voor de opleidings- en bijscholingsvergaderingen.

5.4.5. Leiden de bevorderingsproeven.

5.4.6. Nemen de proeven af voor heropname in het scheidsrechterskorps.

5.4.7. Herwerken statuten en reglementen, welke betrekking hebben op de arbitrage of de scheidsrechters.

5.4.8. Ze ondernemen doelgerichte acties op vlak van uniformiteit en kwaliteit van de scheidsrechters.

5.4.9. Maken aandachtspunten over aan de verantwoordelijke communicatie.

5.5. Verantwoordelijke waarnemingen.

5.5.1. Deze is samengesteld uit de verantwoordelijke, de begeleiders en de waarnemers. Deze waarnemers zijn (ex)scheidsrechters die aangezocht werden door de PSC en de verantwoordelijke.

5.5.2. De opdracht van de waarnemers is te oordelen over de leiding van de scheidsrechters en de manier waarop zij de taken, die hen toegewezen werden, vervullen. Hiervan maken zij een waarnemingsverslag op.

5.5.3. Na elke beoordeling moet de waarnemer feedback geven aan de betrokken SR. Hij kan duiding en tips geven over negatieve punten en positieve onderdelen bevestigen. Ze maken hun rapport over aan de verantwoordelijke waarneming.

5.5.4. Deze analyseert de ontvangen rapporten en maakt die zo spoedig mogelijk over aan de betrokken scheidsrechter en aan alle leden van de PSC.

5.5.5. De verantwoordelijke waarnemingen vergadert minimaal één maal per jaar met zijn vormers.

5.5.6. Bereidt de aanduidingen van de uit te voeren waarnemingen voor.

II. DE SCHEIDSRECHTERS.

6. Voorwaarden om scheidsrechter bij VWV te worden.

6.1. Scheidsrechter met Belgische nationaliteit.

Om als scheidsrechter in het korps van de arbitrage VWV opgenomen te worden, dient men aan volgende voorwaarden te voldoen:

6.1.1. Minimum 14 jaar oud zijn bij het begin van het volleybalseizoen.

6.1.2. Lid zijn van een club van VV of aangesloten bij VV als individueel lid, hetzij elders zijn aangesloten maar woonachtig in de provincie West-Vlaanderen.

6.1.3. Scheidsrechters met een woonplaats buiten de provincie maken het voorwerp uit van een afzonderlijke regeling voor de vergoeding van hun vervoerskosten.

6.1.4. Ten einde aanvaard te worden, moet de SR een door de commissie ingerichte opleidingssessie bijwonen, waarna hij de graad verwerft van scheidsrechter stagiair.

6.1.5. Iedere nieuwe SR vult een "Inschrijvingsformulier voor scheidsrechters" in. Dit formulier staat op de website en is te verkrijgen bij de verantwoordelijke externe communicatie PSC. Dit formulier moet, vergezeld van een pasfoto, opgestuurd worden aan de verantwoordelijke PSC (eventueel via het internet).

6.1.6. De PSC eigent zich het recht toe een scheidsrechter, die wenst over te komen uit een andere provincie naar het provinciaal kader van West-Vlaanderen, te beoordelen op zijn mogelijkheden als scheidsrechter door middel van een evaluatieprocedure en hem op basis hiervan al dan niet te aanvaarden. Voor scheidsrechters overkomend uit een ander land wordt de integratieprocedure van VV overgenomen.

6.1.7. De PSC beslist autonoom over het al of niet weer opnemen van een scheidsrechter die ooit ontslag nam en over alle modaliteiten verbonden aan zijn weder opname.

6.1.8. De SR moet voldoen aan de minimale beschikbaarheidseisen vastgelegd door de PSC.

6.2. Scheidsrechters met vreemde nationaliteit.

Voor scheidsrechters van vreemde nationaliteit die hetzij in hun land van herkomst verblijven, of in België wonen, gelden volgende voorwaarden als ze door VWV georganiseerde competitiewedstrijden willen leiden:

6.2.1. Lid worden van een club van VV of aansluiten bij VV als individueel lid.

6.2.2. Hun kandidatuurstelling doen vergezellen van de nodige bewijsstukken waaruit hun kwalificatie van scheidsrechter blijkt en minimum 14 jaar oud zijn.

6.2.3. De toelating van de bond/federatie van hun land van herkomst, om in België te mogen optreden, voorleggen.

6.2.4. Hun dossier zal door de PSC onderzocht worden. Na goedkeuring hiervan moeten de kandidaten zich onderwerpen aan een test als de PSC dit nodig acht.

6.2.5. Zij moeten blijk geven van een kennis van de Nederlandse taal.

6.2.6. De categorie waar de scheidsrechter zal toebehoren is ten hoogste één lager dan zijn/haar oorspronkelijk kwalificatie.

6.2.7. Na tien (10) wedstrijden tijdens éénzelfde volleybalseizoen, kunnen zij toegelaten worden tot de oorspronkelijke graad in hun land van herkomst.

6.2.8. Voor hen gelden dezelfde promotie-, degradatie- en leeftijdsregels als voor andere scheidsrechters.

6.2.9. Scheidsrechters die in een andere provincie of het buitenland wonen, mogen hun verplaatsingskosten slechts aanrekenen vanaf de provinciale grens.

7. SCHEIDSRECHTERSCATEGORIEËN: GRADEN EN RANGEN.

De scheidsrechters worden ingedeeld in volgende categorieën:

7.1. Stagiair scheidsrechter bij VWV.

De scheidsrechter stagiair moet de minimumleeftijd van 14 jaar bereikt hebben.

Hij is verplicht de door de commissie ingerichte opleidingssessie te volgen. De PSC kan beslissen dat een scheidsrechter stagiair na 1 jaar niet toegelaten wordt tot het korps, op basis van het door de commissie als onvoldoende beschouwd evaluatierapport (minimum 3 praktische controles en een theoretisch examen op het einde van het lopende seizoen).

Ingeval van een negatief evaluatierapport, kan de scheidsrechter stagiair vanaf het volgende seizoen opnieuw een opleidingssessie volgen. De scheidsrechter stagiair, die in de loop van het seizoen geschorst wordt en weer opgenomen wenst te worden, moet opnieuw een opleidingssessie volgen en kan daarna weer aantreden als scheidsrechter stagiair.

7.2. Provinciaal scheidsrechter bij VWV.

Deze graad wordt toegekend aan de scheidsrechter stagiair, die een goed evaluatierapport heeft verkregen en slaagt in de theoretische proef op het einde van het seizoen. De PSC bepaalt, in samenspraak met de vormingscommissie, de rangorde van de scheidsrechters. Op basis van waarnemingsrapporten kunnen alle provinciale scheidsrechters onbeperkt evolueren binnen deze rangorde.

Een beloftevol provinciale scheidsrechter van minstens 18 jaar oud kan door de PSC en op advies van de vormingscommissie voorgedragen worden aan de Landelijke Arbitrage om over te gaan als federaal scheidsrechter.

7.3. Landelijk scheidsrechter.

Deze graad kan alleen toegekend worden door de Landelijke Arbitrage aan beloftevolle provinciale scheidsrechters die elk jaar worden voorgedragen door de verschillende provinciale scheidsrechterscommissies en dit na het slagen in de beoordelingsproeven opgelegd door de Landelijke Scheidsrechterscommissie.

7.4. Nationaal scheidsrechter.

Moet voldoen aan de bepalingen uitgaande van de Nationale Arbitrage nadat hij door de Landelijke scheidsrechterscommissie werd voorgedragen aan de Nationale scheidsrechterscommissie.

7.5. Internationaal scheidsrechter.

Moet voldoen aan de bepalingen uitgaande van de Nationale Arbitrage die zich schikt naar de normen C.E.V./F.I.V.B.

7.6. Bevorderingsmodaliteiten.

De bevordering geschiedt op voordracht van de vormingscommissie mits aan de voorwaarden voldaan is.

Provinciale SR ouder dan 65 jaar bij het begin van het seizoen kunnen niet meer stijgen in graad.

7.7. Ere-scheidsrechter.

Deze titel, kan na het definitief beëindigen van de actieve loopbaan als scheidsrechter en na minstens twintig jaar activiteit in gelijk welke graad, op voorstel van de PSC, op voorstel van het LSC of op voorstel door de Raad van Bestuur VB, toegekend worden aan de genomineerde. De benoemde Erescheidsrechter krijgt d.m.v. een strikt persoonlijke kaart vrije toegang tot de wedstrijden van alle kringen aangesloten bij VB, uitgezonderd de finale Beker van België, wedstrijden en toernooien met een internationaal karakter. Als Erescheidsrechter moet men aangesloten blijven bij VV (als individueel lid of als lid van een club).

Deze titel wordt eenmaal per jaar, in de maand juni, toegekend door de RvB VB.

7.8. Beëindigen van de loopbaan.

Een scheidsrechter kan steeds zijn loopbaan op eigen verzoek beëindigen.

7.9. Verderzetten loopbaan.

De provinciale scheidsrechters kunnen hun actieve loopbaan onbeperkt verderzetten, tot de scheidsrechterscommissie oordeelt dat de betrokken scheidsrechter niet meer voldoet aan de vereiste normen.

8. VOORWAARDEN TOT PROMOTIE.

Bevordering tot een hogere categorie is afhankelijk van het slagen in de eventuele proeven, die onder toezicht van de PSC ingericht worden. Ook de beoordelingen gedurende de waarnemingen spelen hier een belangrijke rol in mee.

8.1. Promoties.

De promoties worden steeds besproken tijdens een bijeenkomst van de PSC met de vormingscommissie in de loop van het volleybal seizoen.

8.2. Uitzonderlijke promotie of degradatie.

De PSC kan op gelijk welk ogenblik een scheidsrechter sneller laten promoveren of degraderen als zij dat noodzakelijk acht. Zij dient dit wel voor te leggen aan de RvB VWV met een degelijke motivatie.

9. SANCTIES TEGENOVER SCHEIDSRECHTERS.

Volgende sancties kunnen opgelegd worden:

- waarschuwing (vermanend);
- blaam (afkeurend);
- boete;
- uitstel van promotie;
- degradatie naar een lagere categorie;
- schorsing of
- schrapping.

Een scheidsrechter wordt nooit gesanctioneerd door de PSC, zonder dat hij zich voor deze commissie heeft kunnen verdedigen.

Een scheidsrechter mag steeds vragen om gehoord te worden door de PSC, echter alleen na schriftelijk de communicatie verantwoordelijke van de PSC geïnformeerd te hebben, over de reden van zijn verzoek.

9.1. Waarschuwing en blaam.

Een tekortkoming van een scheidsrechter kan door de PSC gesanctioneerd worden met een waarschuwing, eventueel gevolgd door een blaam.

9.2. Boete.

De scheidsrechter kan een geldboete opgelegd worden in volgende gevallen:

- 9.2.1. Bij laattijdige inschrijving.
- 9.2.2. Bij leiden van een wedstrijd in niet reglementaire kledij.

9.2.3. Maakt geen gedetailleerd verslag op bij een uitsluiting of wedstrijdincident.

9.2.4. Reageert niet op een verzoek om terugbetaling van niet-gerechtvaardigde scheidsrechterkosten.

9.2.5. Geeft geen of geen aanvaardbare reden van afwezigheid, afzegging, laattijdige verlofaanvraag.

9.2.6. Fouten op het wedstrijdblad.

9.2.7. Deze boetes moeten door de scheidsrechters zelf worden betaald en worden dus niet meer verrekend aan de clubs.

9.3. Uitstel voor promotie.

Volgende redenen stellen een promotie naar een hogere categorie voor minimum een jaar uit:

9.3.1. Eén (1) maal tijdens het seizoen onwettig afwezig zijn op een verplichte vergadering.

9.3.2. Eén (1) maal tijdens het seizoen onwettig afwezig zijn op een wedstrijd waarvoor men werd aangeduid, zonder zich vooraf of onmiddellijk na de afwezigheid, uitvoerig verantwoord te hebben bij de verantwoordelijke aanduidingen (telefonisch binnen 24 uur en schriftelijk bevestigd binnen 72 uur).

9.3.3. Eén (1) maal, niet schriftelijk verontschuldigd, afwezig blijven na een schriftelijke oproep van een commissie.

9.3.4. Eén (1) officieel bewezen scheidsrechterlijke vergissing tegen zich uitgesproken te horen, die het opnieuw spelen van de betreffende wedstrijd tot gevolg heeft of ingeval de dwaling vastgesteld wordt door een waarnemer, die een uitvoerig waarnemingsverslag overmaakt aan de PSC.

9.3.5. Twee (2) ongunstige begeleidingsrapporten tijdens hetzelfde seizoen door verschillende waarnemers.

9.3.6. Twee (2) maal te laat aanwezig zijn voor het leiden van wedstrijden.

9.3.7. Drie (3) onwettige afzeggingen aanvragen in één seizoen. De geldigheid van de reden van afzegging wordt door de verantwoordelijke aanduidingen onderzocht en voorgesteld aan de scheidsrechterscommissie.

9.3.8. Gebrek aan respect of ethiek tonen ten opzichte van collega's, leden van commissies en leden van Raad van Bestuur VVV, VV en VB.

9.4. Degradatie naar een lagere categorie.

Volgende redenen hebben een degradatie naar een lagere categorie tot gevolg:

9.4.1. Tweemaal (2x) tijdens het seizoen onwettig afwezig zijn op een vergadering.

9.4.2. Tweemaal (2x) tijdens het seizoen onwettig afwezig zijn op een wedstrijd waarvoor men werd aangeduid, zonder zich vooraf of onmiddellijk na de afwezigheid, uitvoerig verantwoord te hebben bij de verantwoordelijke aanduidingen.

9.4.3. Tweemaal (2x) tijdens het seizoen een scheidsrechterlijke vergissing tegen zich uitgesproken te horen, die het opnieuw spelen van de betreffende wedstrijd tot gevolg heeft.

9.4.4. Tweemaal (2x) tijdens het seizoen niet schriftelijk verontschuldigd, afwezig blijven na een schriftelijke oproep van een commissie.

9.4.5. Drie (3) begeleidingsrapporten, waarvan de voorziene beoordeling niet behaald werd, tijdens hetzelfde seizoen door verschillende waarnemers.

9.4.6. Vier (4) weekends of meer na elkaar niet beschikbaar zijn tijdens hetzelfde seizoen, zonder geldige reden. De reden van de niet beschikbaarheid wordt door de verantwoordelijke aanduidingen onderzocht en voorgelegd aan de PSC.

9.4.7. Bij het nalaten van het opmaken van een scheidsrechtersverslag voor gebeurtenissen die dit vereisen.

9.4.8. Wanneer hij ten gevolge van een scheidsrechterlijke dwaling de oorzaak is voor het opnieuw spelen van een wedstrijd

9.4.9. Bij een combinatie van deze artikels.

9.5. Schorsing.

Een scheidsrechter kan geschorst worden in volgende gevallen:

9.5.1. Driemaal (3x) afwezig zijn op wedstrijden, vormingsvergaderingen of oproep commissies.

9.5.2. Zodra het aantal afwezigheden en afzeggingen, tijdens hetzelfde seizoen, samen vijf (5) bedraagt.

9.5.3. Onderling wisselt, zonder toelating van de PSC.

9.5.4. Bepaalde handelingen of uitspraken doet die de eerbaarheid van het korps, de commissies of het verbond in het gedrang brengen.

9.5.5. Het leiden van toernooien of wedstrijden zonder toestemming van de PSC.

9.5.6. Een schorsing uitgesproken door de scheidsrechterscommissies kan leiden tot uitstel van promotie of degradatie naar een lagere categorie.

9.5.7. De scheidsrechter, zijn club en het provinciaal secretariaat worden door de PSC schriftelijk van deze beslissing op de hoogte gebracht;

9.6. Schrapping.

Als de scheidsrechtercommissies een scheidsrechter een tweede maal schorst, wordt hij geschrapt uit het scheidsrechterkorps.

9.7. Persoonlijk dossier.

Elke scheidsrechter heeft het recht zijn persoonlijk dossier in te zien. Deze inzage kan gebeuren ter gelegenheid van een vormingsvergadering en dient vooraf schriftelijk aangevraagd worden. Een vormer zal dit, samen met hem, op een discrete manier bespreken.

10. ADMINISTRATIEVE ONDERRICHTINGEN.

10.1. Aanduidingen.

De wedstrijdaanduidingen, vervangingen en andere officiële aanduidingen worden gepubliceerd op de website van de VV (te raadplegen via de persoonlijke login via volleyadmin2) en deze worden beschouwd als officiële mededelingen.

De scheidsrechters zijn verplicht wekelijks deze aanduidingen, oproepingen en berichten te raadplegen en te bevestigen. Het is mogelijk dat een SR in één en hetzelfde weekend meerdere keren aangeduid wordt.

Een scheidsrechter moet, VOOR elk weekend, zijn aanduidingen controleren tot donderdag 20u00. Elke wijziging na donderdag 20u00 zal door de verantwoordelijke aanduidingen aan de belanghebbende scheidsrechter(s) persoonlijk en mondeling gemeld worden.

Bij aanduidingen met één wagen maakt de 1^{ste} SR een afspraak met de 2^{de} SR wie zal rijden. Het is de scheidsrechter verboden zonder voorafgaandelijk akkoord van de PSC, gevolg te geven aan aanduidingen om vriendschappelijke wedstrijden, tornooien e.d. (binnen en/of buitenland) te leiden.

Bij algemene of gedeeltelijke afgelasting van wedstrijden zullen indien nog mogelijk de SR's per mail worden gewaarschuwd en eventueel telefonisch. Er wordt aanbevolen steeds de laatste berichten te lezen vooraleer naar een wedstrijd te vertrekken. Nuttelose verplaatsingen in dergelijke situaties worden niet vergoed.

10.2. Beschikbaarheid.

Iedere scheidsrechter moet zich elke speeldag ter beschikking stellen en dit zowel om als 1^{ste} SR, 2^{de} SR, lijnrechter of als markeerder te fungeren.

Onbeschikbaarheden buiten deze periode worden niet in rekening gebracht als afzegging en/of verlofaanvragen.

LET WEL: Verlof moet tijdens het hele jaar wel degelijk aangevraagd worden (ook buiten het seizoen) aan de verantwoordelijke aanduidingen (via volleyadmin2).

De scheidsrechter die deze voorwaarden niet nakomt, zal ter beschikking gesteld worden van de PSC.

Van elke scheidsrechter, ook speler-scheidsrechter, wordt verwacht dat hij enkel afzegt om een gegronde reden.

Onbeschikbaarheid moet bij voorkeur ZES (6) weken vooraf gemeld worden via de persoonlijke login.

Voor speeldagen waarop geen aanduidingen voor hen voorzien zijn, worden zij toch als reserve aanzien en moeten beschikbaar zijn voor de PSC en dit uiterlijk tot zaterdag 12u00.

Niet beschikbaar zijn na dit tijdstip kan niet als een afzegging worden beschouwd. Wil hij zeker zijn om niet opgeroepen te worden tijdens die periode, is het best om binnen de voorziene termijn verlof aan te vragen.

Elke scheidsrechter is verplicht de jaarlijkse algemene vergadering alsook de voorziene vormingsvergaderingen bij te wonen.

10.3. Afzeggingen en vervangingen.

Bedraagt de termijn van afzeggingen meer dan 14 dagen, dan moet de scheidsrechter dit schriftelijk melden (persoonlijke login) – en richten aan de verantwoordelijke aanduidingen.

Bedraagt de termijn van afzegging minder dan 14 dagen, dan moet de scheidsrechter dit telefonisch doen en schriftelijk (persoonlijke login) bevestigen aan de verantwoordelijke afzeggingen.

ALLE AFZEGGINGEN MOETEN GEBEUREN VIA DE PERSOONLIJKE LOGIN. ALLE AFZEGGINGEN NA DONDERDAG 20U00, MOETEN IN EERSTE INSTANTIE TELEFONISCH GEMELD WORDEN AAN DE VERANTWOORDELIJKE AANUIDINGEN/AFZEGGINGEN. EEN TEKSTBERICHT WORDT NIET AANVAARD ALS KENNISGEVING.

Een scheidsrechter die drie (3) afzeggingen laat noteren tijdens het seizoen, waarvoor geen geldige reden kan gegeven worden, kan mogelijk in de loop van dat seizoen geen verdere aanduidingen meer ontvangen.

De geldigheid van de reden van afzegging wordt door de verantwoordelijke aanduidingen/afzeggingen onderzocht en voorgelegd aan de PSC.

10.4. Afwezigheden.

Als één van de scheidsrechters niet aanwezig is, moet dit vermeld worden op het wedstrijdblad. De afwezige scheidsrechter moet binnen de 24 uur telefonisch en met een schriftelijke bevestiging 72 uur na de wedstrijd, de verantwoordelijke aanduidingen verwittigen. Een scheidsrechter die DRIE (3) MAAL ongeldig afwezig is voor een wedstrijd zal geschorst worden.

10.5. Inactiviteit.

Een scheidsrechter, die inactief wil worden, brengt hiervan de PSC schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Als de SR op het ogenblik van de bekendmaking nog aangeduid is, moet de SR de hem

toegewezen taken vervullen. Zo niet zal hem telkens een administratieve boete voor afzegging aangerekend worden.

De SR die gedurende één seizoen of langer inactief was, moet zelf om heropname vragen en moet aan de volgende voorwaarden voldoen om terug opgenomen te worden:

- Met de graad van SR-stagiair: een verplichte opleidingscursus volgen.
- Met de graad van provinciaal SR: slagen in een proef uitgaande van de PSC, en/of positief geëvalueerd worden door de PSC.

Een SR, die inactief wordt (of is), komt niet meer in aanmerking voor het aantal SR's dat door de club ter beschikking moet gesteld worden.

Het is mogelijk dat de scheidsrechter die terug opgenomen wordt mogelijks één (1) categorie lager gekwalificeerd kan worden.

Uitzondering voor de scheidsrechter die wegens een langdurige ziekte of na een ongeval tijdelijk onbekwaam is om zijn activiteit uit te voeren. De scheidsrechterscommissie zal dan over deze weeropname beslissen.

10.6. Deontologie.

10.6.1. Het is de SR ten stelligste verboden, in het openbaar, kritiek te uiten op collega's, bestuursleden van clubs of/en van het Verbond.

10.6.2. De PSC zal dergelijke overtredingen streng sanctioneren.

10.6.3. Ook is het de SR niet toegestaan om ongeoorloofd discussies aan te gaan met officials zowel tijdens als na de wedstrijd. Beheersing is in alle omstandigheden geboden.

10.6.4. Compensatie voor een vorige beslissing is niet toegelaten.

10.6.5. Een SR mag zich zeker niet laten leiden door reacties vanuit het publiek en/of spelersgroep.

10.6.6. Het is niet toegestaan inlichtingen te vragen of uitleg te geven, over arbitrage in het algemeen, aan gelijk welke persoon, commissie of organisatie buiten de juridische- en de scheidsrechterscommissie, zonder uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijke van de PSC.

10.6.7. Het is eveneens niet toegestaan blijk te geven van gebrek aan respect of ethiek, in alle mogelijke vormen, ten opzichte van collega's, bestuursleden van clubs en het Verbond of leden van commissies.

10.6.8. Bij overtreding zal de scheidsrechter zich moeten verantwoorden voor de PSC.

10.6.9. De persoon of het orgaan die/dat zich benadeeld voelt, moet dit melden aan de PSC, die dan de gepaste maatregelen zal treffen.

10.7. Opmerkingen – voorstellen.

Iedere scheidsrechter heeft altijd het recht om zijn opmerkingen/ voorstellen schriftelijk naar voor te brengen via de voorzitter scheidsrechterscommissie van VVV. Deze kunnen, wanneer ze oordelen dat het nuttig is, alle aangebrachte standpunten overmaken aan de scheidsrechterscommissie van VVV ter bespreking.

10.8. Aanwezigheid.

10.8.1. Alle officiële moeten minimum één (1) uur VOOR de aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn.

10.8.2. Als men drie (3) maal te laat aanwezig is, kan de voorziene boete toegepast worden. De reden zal onderzocht worden door de scheidsrechterscommissie.

10.8.3. Pech, omleiding of slechte weersomstandigheden kunnen een spelbreker zijn. Een goede SR houdt daar rekening mee.

10.8.4. Indien een SR onmogelijk op tijd de sportzaal, waar de aangeduide match doorgaat, kan bereiken, waarschuwt hij, een bevoegd persoon (secretaris, voorzitter, zaalverantwoordelijke, ...) van de thuisclub. Deze mensen kunnen dan misschien nog de nodige maatregelen treffen om de wedstrijd op tijd te laten doorgaan.

10.9. Briefwisseling.

10.9.1. Met de scheidsrechterscommissie: Als de scheidsrechterscommissie aan de scheidsrechter om inlichtingen of uitleg verzoekt, dient hij hieraan onmiddellijk gevolg te geven.

10.9.2. Met clubs: De scheidsrechters mogen geen briefwisseling voeren met de clubs of/ en hun leden, onder geen enkele vorm nl. e-mail, facebook, twitter, enz. zonder schriftelijke toelating van de scheidsrechterscommissie.

10.9.3. Adreswijziging: Een scheidsrechter die van adres, emailadres, telefoonnummer of rekeningnummer verandert, moet dit schriftelijk melden aan de communicatie verantwoordelijke van scheidsrechterscommissie VVV en het secretariaat via zijn club.

10.10. Wedstrijdwijzigingen.

Zaal- en uur wijzigingen worden aangekondigd op de website VVV. De betrokken scheidsrechter wordt via automatische email op de hoogte gebracht en moet zijn gewijzigde aanduiding bevestigen. Zaal- en uur wijziging moeten door de scheidsrechters geraadpleegd worden en herbevestigd worden via zijn persoonlijke login op volleyadmin2.

10.11. Inschrijving.

10.11.1. Elk jaar zal iedere scheidsrechter van VVV zijn digitaal inlichtingenformulier controleren en eventueel corrigeren, tegen een vooropgestelde datum.

10.11.2. Is het inschrijvingsformulier op de uiterste datum niet ontvangen door de scheidsrechterscommissie van VXW, dan wordt:

10.11.2.1. De scheidsrechter als ontslagnemend beschouwd.

10.11.2.2. Bij latere inschrijving de scheidsrechter eventueel bestraft met de voorziene boete.

10.11.3. Na hun inschrijving ontvangen alle actieve scheidsrechters:

10.11.3.1. De vergunning via hun clubsecretaris deze is slechts geldig voor één jaar en strikt persoonlijk. Op dit document wordt vermeld dat je scheidsrechter bent en geeft je vrije toegang tot alle volleybalwedstrijden in België waaraan geen nationale ploeg of buitenlands team deelneemt. Zijn ook uitgesloten: de finales van de beker van België.

10.11.3.2. Voor Play-Off wedstrijden moet men steeds vooraf, minimum een telefonische aanvraag doen bij de secretaris van de thuisploeg.

10.11.4. Een scheidsrechter kan zich nooit beroepen op het niet weten van mededelingen verschenen op de officiële website van de VV, VWV en/of scheidsrechterscommissie van VWV. Als een SR niet beschikt over een internetaansluiting moet hij dat melden aan de voorzitter PSC. Er werd beslist om deze SR's aan te schrijven tot dit fenomeen is opgelost.

10.12. Kosten.

De scheidsrechter aangeduid door de PSC, heeft voor het leiden van de wedstrijd, recht op verplaatsingskosten en wedstrijdvergoeding. Op provinciaal niveau worden deze vastgelegd door de raad van Bestuur VWV als onderdeel van het competitierglement. Deze kosten moeten contant betaald worden door de thuisploeg voor de wedstrijd op een discrete manier (zie competitierglement). De SR noteert bij het vertrek en bij de aankomst aan de sporthal de stand van zijn kilometerteller of plaatst voor het vertrek zijn dagteller op nul. Als hij een omleiding moet volgen, noteert hij dit op de onkostennota.

De SR aangeduid voor een wedstrijd in de Nationale reeksen, ontvangt de vergoedingen die bepaald zijn door de Nationale Arbitrage.

De scheidsrechter dient steeds zijn onkosten (vergoeding, verplaatsing) in te geven in volleyadmin2, bij zijn respectievelijke aanduiding. Dit moet uiterlijk 3 dagen vóór de bewuste wedstrijd gebeuren. Als de clubs toch een bewijs wensen van betaling willen, dienen de clubs een ingevuld document aan de scheidsrechter voor te leggen, dewelke hij kan ondertekenen.

Als men 2 wedstrijden na elkaar in dezelfde sportzaal moet leiden, worden de verplaatsingskosten gelijk over beide matches verdeeld.

Wanneer men twee matches, na elkaar, in verschillende sportzalen moet leiden dan worden de verplaatsingskosten naar de eerste match aangerekend (van thuis naar de zaal) en de rest van de

verplaatsingskosten aan de tweede club (de verplaatsing tussen beiden zalen en de reisweg terug naar huis).

Ingeval de SR optreedt als 2^{de} SR in de nationale reeksen, voorafgaand of aansluitend aan een provinciale opdracht uitvoert op dezelfde locatie, worden de verplaatsingskosten aangerekend aan de nationaal spelende ploeg en wordt voor de provinciale opdracht een onkostennota zonder kilometervergoeding aangerekend met verwijzing naar de opdracht in de nationale competitie.

10.12.1. Buitengewone kosten.

Om terugbetaling te bekomen van andere kosten dan deze vermeld, op de officiële website moeten de scheidsrechters of waarnemers bewijzen dat buitengewone omstandigheden hen tot die uitgaven verplicht hebben. Deze moeten overgemaakt worden aan de voorzitter PSC.

10.12.2. Nazicht van de verplaatsingskosten.

De verplaatsingskosten zullen worden nagekeken door de verantwoordelijke compensatiekas of door de clubs (ontvangen bewijs onkosten ingezet via volleyadmin2). Het is dus aangeraden wanneer de SR een omleiding moet volgen dit te noteren op de onkostennota.

Diegenen die bij het aanrekenen van hun kosten bedrog plegen, kunnen als scheidsrechter of waarnemer geschrapt worden.

10.12.3. Forfait.

Een SR kan zelf NOOIT een forfait uitspreken.

Als een wedstrijd geen doorgang vindt, heeft de aangeduide scheidsrechter recht op de betaling van zijn verplaatsingskosten en de voorziene wedstrijdkosten. De kosten worden betaald door de thuisploeg. Zo dit niet kan, dienen de kosten per e-mail of brief meegedeeld te worden aan de verantwoordelijke scheidsrechterscommissie, die in het geval het verzoek gegrond is, tot betaling zal overgaan. Is het verzoek ongegrond, dan wordt dit door de verantwoordelijke scheidsrechterscommissie, vroeger compensatiekas, schriftelijk gemotiveerd.

10.12.4. Gelegenheidscheidsrechter.

Als een officieel aangeduide scheidsrechter laattijdig op een wedstrijd aankomt, kan hij enkel nog de gelegenheidscheidsrechter vervangen vóór aanvang van de tweede set. De officieel aangeduide scheidsrechter heeft recht op zijn verplaatsing- en wedstrijdkosten (min €10,00 = kosten voor de gelegenheidscheidsrechter van de eerste set).

Als een aangeduide scheidsrechter op een wedstrijd aankomt NA aanvang van de tweede set, mag hij de wedstrijd niet meer leiden.

Een gelegenheidscheidsrechter heeft enkel recht op wedstrijdkosten plus terugbetaling van het eventueel betaalde inkomgeld.

De reservewedstrijd wordt geleid door een gelegenheidscheidsrechter (aangesloten lid bij de VV) aangeduid door de thuisploeg. Als één van beide ploegen een officiële scheidsrechter wenst, dient deze ploeg de volgende voorschriften te volgen:

- De aanvrager dient dit schriftelijk te doen via het VWV-secretariaat en de som van €15,00 te betalen aan de door de VWV aangeduide scheidsrechter
- Als de aangeduide scheidsrechter een andere scheidsrechter is, dan deze welke eerste of tweede scheidsrechter is tijdens de hoofdwedstrijd, dient eveneens de verplaatsingsvergoeding betaald te worden.

10.13. Klachten.

Elke scheidsrechter is verplicht om een scheidsrechtersverslag op te maken en door te sturen naar het Bondsparket in volgende omstandigheden:

- Bij het uitsluiten van een deelnemer aan de wedstrijd. Als het echter gaat om een opeenvolging van lichte fouten moet de SR geen verslag opmaken, maar moet hij dit melden aan de competitieleider en de verantwoordelijke van de PSC.
- Wanneer er zich onrechtmatigheden of incidenten voor, tijdens of na de wedstrijd hebben voorgedaan.
- Wanneer de SR de wedstrijd voor gelijk welke reden niet heeft laten aanvangen of afgebroken heeft.
- Wanneer een langdurige onderbreking heeft plaats gevonden van meer dan 30 minuten.

Vooraleer dit door te sturen moet hij het eerst voorleggen aan de voorzitter van de PSC.

Hij doet dit op het door het bondsparket van VV ter beschikking gestelde standaardformulier.

Het door de scheidsrechter ondertekende scheidsrechtersverslag moet, per gewoon schrijven of via mail, binnen de tien (10) kalenderdagen [in geval van spoedprocedure {Deel 4, hoofdstuk 7 Juridisch Reglement VV}: vijf (5) kalenderdagen,] na de feiten verzonden worden aan het bondsparket van VV. Het bondsparket van VV is gevestigd te 9051 Gent, Loofblommestraat 7.

Geen omstandig scheidsrechtersverslag indienen voor gebeurtenissen die het opmaken van een verslag eisen, kan leiden tot – naast de voorziene boete - uitstel voor promotie en/of degradatie naar een lagere categorie, na onderzocht te zijn door de PSC.

Alle leden van de PSC evenals het bondsparket van VV kunnen de scheidsrechters advies geven betreffende de opmaak van een scheidsrechtersverslag, dit om moeilijkheden bij de behandeling van een verslag te voorkomen.

Als een scheidsrechter een uitnodiging krijgt om voor een juridische raad/kamer te verschijnen, dient hij hieraan gevolg te geven. Hij kan zich op zijn verzoek laten bijstaan door een lid van de PSC.

Een SR die het slachtoffer werd van gewelddaden, mag altijd klacht indienen bij het gerecht, zonder dat hij hiervoor de toestemming moet vragen aan de PSC. Natuurlijk moet hij in elk geval de voorzitter van de PSC dadelijk informeren aangaande deze zaak.

Elke SR heeft uiteraard, zoals elk ander lid, het recht zich tot een juridische commissie te wenden.

Beperking van het recht op beroep.

De scheidsrechters moeten zich onderwerpen aan de uitspraak van de bevoegde juridische raad/kamer. Zij mogen enkel beroep aantekenen wanneer zij belanghebbende partij zijn om reden van een nadeel dat zij hebben opgelopen.

Beperking in geval van seponering.

Als een scheidsrechter het niet eens is met een beslissing tot seponering van zijn scheidsrechtersverslag door het bondsparket van VV, kan alleen de scheidsrechterscommissie een verzoek binnen de tien (10) kalenderdagen bij aangetekende zending indienen bij het bondsparket van VV om het dossier voor de behandeling aan de bevoegde raad/kamer voor te leggen.

Verzet tegen uitspraak scheidsrechterscommissie.

Een scheidsrechter die het niet eens is met een uitspraak van de scheidsrechterscommissie, heeft het recht om zoals voorzien in het juridisch reglement VV - hoofdstuk 4 artikel 23 §1 een administratieve verordening in te stellen.

In geval van betwistingen over volleybalaangelegenheden zal de SR eerst alle mogelijke juridische mogelijkheden, binnen het Verbond uitputten vooraleer zich te wenden tot externe rechtbanken.

10.14. Allerlei.

Bij een ongeval verwittigt de SR de eigen clubsecretaris, de verantwoordelijke PSC en de Financieel Bestuurder van VVV.

Scheidsrechters en waarnemers, die niet in functie zijn, mogen zich niet naar de kleedkamer van hun collega's begeven. Zij mogen zich ook niet ophouden in de speelruimte als zij er geen officiële opdracht te vervullen hebben. De waarnemer dient een zo neutraal mogelijke plaats in te nemen.

Een scheidsrechter is verplicht **onmiddellijk** de PSC te verwittigen wanneer er pogingen worden ondernomen met het doel het resultaat van de wedstrijd te beïnvloeden.

Een scheidsrechter die het slachtoffer wordt van gewelddaden, vóór, tijdens of na een wedstrijd, mag altijd klacht indienen bij de gerechtelijke instanties, zonder hiervoor de toelating te vragen aan de PSC. Om onnodige incidenten te vermijden, is het aangeraden niet langer dan nodig ter plaatse te blijven.

Als een scheidsrechter een schrijven ontvangt van de PSC, dient hij hieraan het nodige gevolg aan te geven.

11. VERPLICHTINGEN VAN DE SCHEIDSRECHTER BIJ WEDSTRIJDEN.

De scheidsrechters hebben de primordiale opdracht de internationale spelregels, evenals het recentste competitie- en bekerreglement, correct te kennen en toe te passen.

11.1. Scheidsrechterkledij.

11.1.1. Een scheidsrechter draagt een verzorgde kledij die jaarlijks bepaald wordt in de richtlijnen:

- zwarte polo met officieel kenteken.
- een blauwe trui met officieel kenteken (optioneel).
- blauwe klassieke broek met witte broeksriem.
- witte sokken.
- witte pantoffels.

11.1.2. Beginnende scheidsrechters moeten hun zes eerste wedstrijden leiden in een deftige kledij. Daarbij wordt enkel het dragen van de officiële polo verplichtend. Ze worden echter aangemaand zo rap mogelijk de volledige officiële kledij aan te schaffen.

11.1.3. De scheidsrechters worden aangeraden om af en toe nieuwe kledij aan te schaffen, zodat zij steeds goed voor de dag komen.

11.1.4. De Raad van Bestuur van VV kan uitzonderingen opleggen.

11.2. Wedstrijdbenodigdheden.

Buiten de scheidsrechters kledij zorgt de SR ook voor volgende benodigdheden:

- een fluitje met een duidelijke tonaliteit (liefst twee verschillende).
- een toss.
- een polsuurwerk met secondewijzer.
- schrijfgierief (geen potlood).
- een gele en rode kaart
- recentste Internationale Volleybalspelregels.
- het competitierglement.
- het blad met het protocol.

11.3. Aankomst in het sportcomplex.

11.3.1. Zich kenbaar maken bij aankomst aan de terreinafgevaardigde of een verantwoordelijke van de thuisploeg.

11.3.2. De SR vermijdt een al te vertrouwelijke omgang met bestuursleden, coaches, spelers en supporters.

11.3.3. Het is verboden, noch vóór aanvang van de wedstrijd noch tussen de wedstrijden in, alcoholische dranken te gebruiken. Eventuele overtredingen vastgesteld door leden van de

PSC of van de vormingscommissie hebben een automatische oproep voor de commissie, tot gevolg.

11.3.4. De thuisploeg stelt een afzonderlijk lokaal voor dat, NOCH de kleedkamer NOCH een materiaalplaats is, ter beschikking van de scheidsrechter waar:

- VOOR de wedstrijd, het wedstrijdblad (manueel of digitaal) voor controle ter beschikking ligt en de kosten contant worden geregeld.
- NA de wedstrijd het wedstrijdblad wordt afgesloten in aanwezigheid van de markeerders, kapiteins en officials.

11.3.5. Zorgvuldig de vereiste documenten en identiteiten te controleren.

11.3.6. Dertig (30) minuten voor de aanvang komen alle personen die op het wedstrijdblad vermeld staan zich individueel aanbieden bij de scheidsrechters in het voorziene lokaal en voorzien van de nodige administratieve documenten (spelers in wedstrijdkleedij of trainingspak met officiële nummering).

11.3.7. Na het beëindigen van de controle kan de opwarming verder gaan.

11.3.8. Dertig (30) minuten voor de aanvang van de wedstrijd moet het terrein en het bijhorend materiaal voorzien volgens de reglementen klaar zijn. De scheidsrechters noteren alle afwijkingen op het wedstrijdblad.

11.3.9. De SR controleert:

- Het homologatieformulier nazien en onregelmatigheden noteren op het tablet.
- de gelijke grootte van de opslagzones aan beide kanten van het terrein zoals aangeduid op het homologatieformulier.
- het net en de hoogte ervan.
- de plaatsing van de antennes aan de buitenkant van de zijbanden. Eén antenne bevindt zich in de ruimte van kant A en de ander in de ruimte van kant B.
- de afscherming van palen en scheidsrechterstoel.
- de vrije zone.
- de wedstrijdballen.
- het scorebord en de wisselbordjes.
- de opneemvodden om het terrein te drogen.
- de voorziene veegdoekjes per ploeg (minimum 3 op het terrein of op de bank).
- de rotatiebriefjes voor de coaches.

11.3.10. Het voorziene protocol moet stipt, volledig en in de juiste volgorde worden uitgevoerd.

11.3.11. Alle opmerkingen die door de scheidsrechter(s) vermeld worden op het wedstrijdblad moeten gecommuniceerd worden aan de betrokken kapiteins.

11.3.12. Opmerkingen betreffende materiële tekorten moeten ook ondertekend worden door de terreinafgevaardigde.

11.4. De Toss.

11.4.1. De toss wordt uitgevoerd in aanwezigheid van beide SRS en beide ploegkapiteins.

11.4.2. De winnaar kiest hetzij de opslag, hetzij de receptie, hetzij kant A of B. De verliezer krijgt of kiest het resterende alternatief.

11.4.3. De toss is het ogenblik waarop de wedstrijd aanvangt. Het is daarom noodzakelijk dat één van de SR's het doen en laten van beide ploegen in het oog houdt zodat elke onsportieve handeling kan bestraft worden.

11.5. De Opwarming.

11.5.1. De 1^{ste} SR bepaalt het tijdstip van begin en einde van de opwarming. Vóór het begin van elke set (12 minuten voor het begin van de eerste set) wordt van elke ploeg een ondertekend opstellingsbriefje geëist.

11.5.2. De SR geeft de markeerder de tijd om de opstellingen te noteren vooraleer de spelers het terrein mogen betreden.

11.5.3. Bij aanvang van de wedstrijd controleert de 1^{ste} SR de uniformiteit van de uitrusting van beide ploegen.

12. VERANTWOORDELIJHEID SCHEIDSRECHTER i.v.m. WEDSTRIJDBLAD.

12.1. De Spelers.

12.1.1. Wat betreft het voorleggen van documenten: raadpleeg het competitierglement.

12.1.2. Er kunnen maximaal 3 spelers uit landen van buiten de Europese Unie, aangesloten onder het statuut van vreemde speler, op het wedstrijdblad worden ingeschreven. De vergunningsnummers van betreffende spelers worden onderlijnd in het vak "Ploegen".

12.2. De Coaches.

12.2.1. Wat betreft het voorleggen van documenten: raadpleeg het competitierglement.

12.2.2. De coach mag richtlijnen geven wanneer hij op de bank zit of rechtstaat en zich bevindt in de vrije zone vóór de ploeg, vanaf de wisselbank en vanaf het verlengde van de aanvalslijn tot aan de opwarmingszone, zonder hierbij het spel te storen of te vertragen. De eerste plaats op de bank is voorbehouden voor de coach en mag door niemand anders worden ingenomen.

12.2.3. Na de toss tekent de coach het wedstrijdblad.

12.3. De Ploegkapitein.

12.3.1. De ploegkapitein vertegenwoordigt zijn ploeg bij de toss.

12.3.2. Na de toss tekent de ploegkapitein het wedstrijdblad.

12.3.3. Wanneer de ploegkapitein zich op het terrein bevindt, is hij spelkapitein. Wanneer hij het speelveld verlaat moet hij of de coach een andere speler aanduiden, die dan spelkapitein zal zijn tot de ploegkapitein terug op het veld komt. Een libero kan nooit ploeg- of spelkapitein zijn.

12.3.4. Enkel de spelkapitein mag zich wenden tot de 1^{ste} SR en dit wanneer de bal uit het spel is:

- enkel om uitleg te vragen over de toepassing of interpretatie van de spelregels.
- om vragen van de ploegmaats aan de SR voor te leggen.
- om te vragen welke speler van zijn ploeg de volgende opslag mag uitvoeren.

Als de uitleg niet voldoet moet de kapitein onmiddellijk voorbehoud bekend maken bij de 1^{ste} SR. De ploeg behoudt hiermee het recht om op het einde van de wedstrijd een officieel voorbehoud te noteren op het wedstrijdblad.

12.3.5. De spelkapitein mag ook toelating vragen om:

- van uitrusting te veranderen.
- de opstelling van zijn ploeg na te zien.
- het speelloppervlak, het net, de ballen, enz... te controleren.

12.4. De Markeerder.

12.4.1. Een markeerder is verplicht in alle seniorwedstrijden, in de jeugdreeksen is een markeerder niet verplicht maar wenselijk.

12.4.2. De markeerder moet minstens 15 jaar zijn en aangesloten zijn bij VV.

12.4.3. Wat betreft het voorleggen van documenten: raadpleeg het competitierglement.

12.4.4. De markeerder kan ook terreinafgevaardigde zijn op het terrein waar hij markeert.

12.4.5. De markeerder moet bij de tafel aanwezig zijn bij de uitvoering van de toss.

12.5. De Terreinafgevaardigde.

12.5.1. De terreinafgevaardigde moet de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.

12.5.2. Het dragen van een armband is verplicht.

12.5.3. De terreinafgevaardigde moet aangesloten zijn bij de VV en lid zijn van de thuisploeg.

12.5.4. Wat betreft het voorleggen van documenten: raadpleeg het competitierglement.

12.5.5. De terreinafgevaardigde ontvangt de SR of SR's en begeleidt hem of hen naar de kleedkamer, ook overhandigt hij hem of hen de sleutel van deze kleedkamer.

12.5.6. De terreinafgevaardigde staat in voor de veiligheid van spelers en officials, ook buiten het terrein.

12.5.7. Tijdens de wedstrijd moet de terreinafgevaardigde steeds in de nabijheid van de SR vertoeven en dus elk moment inzetbaar zijn.

12.5.8. De opdrachten, opgelegd door de 1^{ste} SR, moeten onmiddellijk uitgevoerd worden.

12.5.9. De terreinafgevaardigde kan geen enkele andere functie uitoefenen, hetzij markeerder maar dan enkel op dit terrein.

12.5.10. Als er zich moeilijkheden voordoen moeten de SR of SR's zich door de terreinafgevaardigde laten begeleiden naar de kleedkamer. Desnoods kan beroep gedaan worden op de politie. Discreet de sportaccommodaties verlaten, is dan aangeraden.

12.5.11. Enkel bij jeugdwedstrijden mag de taak van terreinafgevaardigde gecumuleerd worden met de taak van coach, op voorwaarde dat deze aangesloten is bij de thuisploeg.

12.5.12. Wanneer meerdere wedstrijden gelijktijdig doorgaan in dezelfde zaal volstaat één terreinafgevaardigde.

13. NA DE WEDSTRIJD.

13.1. Het Wedstrijdblad.

13.1.1. Volgende tekortkomingen op het wedstrijdblad vallen onder de verantwoordelijkheid van de SR:

- Vergunningsnummer niet EU-spelers onderlijnd.
- Fouten in de tabel "Resultaat".
- Fouten in de sanctietabel.
- Handtekeningen van, kapiteins, coaches, markeerder(s) en 2^{de} SR.

13.1.2. De sanctietabel.

Nazien dat alles volledig en correct is ingeschreven.

13.1.4. Het vak "Opmerkingen".

De SR vermeldt volgende feiten in dit vak:

- afwezigheid van een SR, markeerder of terreinafgevaardigde (geen namen vermelden).
- de reden waarom een wedstrijd te laat gestart is.
- alle tekorten of gebreken aan materiaal of terrein.

- elk ontbrekend document.
- reden van uitsluiting (een uitsluiting kan gevolgd worden door een scheidsrechtersverslag).
- reden van uitwijzing.
- stilleggen van de wedstrijd: reden, stand (moet gevolgd worden door een verslag aan de voorzitters POC en PSC en secretariaat) - eventueel vervolgen van de wedstrijd na een onderbreking: reden, uur, terrein.
- het, tijdens de wedstrijd, aangetekende voorbehoud kan schriftelijk door de kapitein geregistreerd worden.

13.2. Het wedstrijdblad kan volledig afgesloten worden na het handtekenen van de markeerder(s), beide kapiteins, 2^{de} SR en door als 1^{ste} SR als laatste te tekenen. Het wedstrijdblad is dan afgesloten.

13.3. Het wedstrijdblad wordt, ten laatste de eerstvolgende werkdag na de wedstrijd, gepost door de thuisploeg. Als het een digitaal wedstrijdblad is, zorgt de thuisploeg voor het tijdig verzenden, en dan is dit geen verantwoordelijkheid van de scheidsrechter.

14. NIET AANVANGEN OF STOPZETTEN VAN EEN WEDSTRIJD.

14.1. Alleen de 1^{ste} SR is hier bevoegd om een beslissing te nemen. Telkens moet er een verslag van de omstandigheden worden opgesteld en overgemaakt aan de provinciale secretaris.

14.2. Een wedstrijd kan slechts stopgezet worden indien:

- het terrein onbespeelbaar is of wordt.
- een ploeg onvolledig wordt tijdens de wedstrijd.
- er zich een ernstig incident voordoet.

14.3. De SR noteert de stand van de wedstrijd van dat ogenblik. Het is de taak van de POC om het resultaat van de wedstrijd te beoordelen.

14.4. Als het terrein onbespeelbaar wordt omwille van omstandigheden eigen aan de zaalaccommodatie, dan belooft de maximale stop- of uitsteltijd (of beide) 1 uur.

14.5. Bij het hernemen van de wedstrijd, na een onderbreking van minder dan 60 minuten, op hetzelfde terrein, gaat de wedstrijd verder in dezelfde opstelling en stand, waarbij hij werd afgebroken.

14.6. Wordt de wedstrijd hernomen op een ander speelterrein, dan wordt de niet afgewerkte set geannuleerd. De SR maakt hierover een omstandig verslag en stuurt dit binnen de 2 dagen naar de competitieleider. De gegeven sancties in de afgebroken set blijven geldig.

15. LATER STARTEN VAN EEN WEDSTRIJD.

15.1. Als een ploeg, op het ogenblik dat de wedstrijd moet aanvangen, onvolledig is, moet de SR 15 minuten wachten na het voorziene aanvangsuur vooraleer af te sluiten. De SR noteert de omstandigheden op het wedstrijdblad.

15.2. Is het speelterrein ingenomen door een aan de gang zijnde officiële volleybalwedstrijd, dan wacht de SR tot deze wedstrijd ten einde is. Pas daarna kan de opwarming beginnen. De SR vermeldt de reden van het gewijzigde aanvangsuur op het wedstrijdblad.

16. PROCEDURE BIJ AFWEZIGHEID VAN EEN AANGEDUIDE SCHEIDSRECHTER.

DE WEDSTRIJD MOET STEEDS OP HET VOORZIENE UUR AANVANGEN

16.1. Afwezigheid van de eerste scheidsrechter.

16.1.1. In geval van afwezigheid van de eerste SR op het aanvangsuur van de wedstrijd, zal de aangeduide tweede scheidsrechter zijn plaats innemen.

16.1.2. De tweede scheidsrechter wordt, indien mogelijk, op zijn beurt vervangen door een gelegenheidsscheidsrechter, zo de vervangende eerste scheidsrechter dit wenst.

16.1.3. Als de eerste set al gestart is zal de plaatsvervangende SR de leiding overdragen aan de officiële SR na de eerste set. Is de tweede set reeds begonnen, zal de officiële SR tijdens de wedstrijd als tweede SR fungeren.

16.2. Afwezigheid van de tweede scheidsrechter.

De eerste scheidsrechter kan de afwezige tweede scheidsrechter vervangen door een gelegenheidsscheidsrechter.

16.3. Afwezigheid van alle scheidsrechters.

16.3.1. Een gelegenheidsscheidsrechter moet de wedstrijd op het voorziene uur laten aanvangen.

16.3.2 Elke gelegenheidsscheidsrechter zal de leiding overdragen aan de officieel aangeduide scheidsrechter op voorwaarde dat deze officiële scheidsrechter, in kledij, verschijnt voor aanvang van de tweede set. De overdracht gebeurt echter ook niet vroeger dan na het einde van de eerste set.

16.3.3. Zo de officieel aangeduide eerste (of tweede) scheidsrechter aankomt na aanvang van de tweede set, kan hij enkel de functie van tweede scheidsrechter waarnemen, voor zover deze door niemand waargenomen wordt. Dit gebeurt na het einde van de gespeelde set.

16.3.4. Als slechts één SR aangeduid is voor een wedstrijd wordt bij afwezigheid deze procedure ook gevolgd.

16.3.5. De wedstrijdvergoeding van een afwezige SR komt toe aan zijn vervanger.

16.4. Bepaling gelegenheids scheidsrechter.

Om te bepalen wie de taak van gelegenheids scheidsrechter toekomt, is het verplichtend volgende procedure te volgen:

16.4.1. De hoogste in graad aanwezige neutrale scheidsrechter komt het eerst in aanmerking.

16.4.2. In geval van meerdere neutrale scheidsrechters van gelijke graad, geniet deze met de meeste jaren ervaring in deze graad, als scheidsrechter de voorrang.

16.4.3. Bij ontstentenis van een neutrale scheidsrechter zal de hoogste in graad aanwezige scheidsrechter de wedstrijd leiden onafgezien tot welke ploeg hij behoort.

16.4.4. Bij ontstentenis van een officiële scheidsrechter zal een afgevaardigde van de bezoekers, lid van de VV de voorrang krijgen.

16.4.5. Bij een eventuele weigering van de bezoekers MOET de leiding verzekerd worden door een afgevaardigde van de thuisploeg en lid van VV.

16.4.6. In dergelijke omstandigheden moet de wedstrijd uiterlijk 15 minuten na het voorziene aanvangsuur aanvangen.

16.4.7. Deze procedure wordt zo ook toegepast wanneer er slechts één SR werd aangeduid.

16.4.8. Een scheidsrechter kan nooit verplicht worden om als gelegenheids scheidsrechter te fungeren. De PSC vraagt de scheidsrechters in de mate van het mogelijke hun verantwoordelijkheid op te nemen.

16.5. Gevolgen van de afwezigheid op een wedstrijd.

Als een aangeduide scheidsrechter zich niet aanmeldt op een wedstrijd, zal hij door de verantwoordelijke aanduidingen gevraagd worden naar de reden van de afwezigheid (enkel wanneer de betrokken scheidsrechter art. 8.4 niet naleeft). Driemaal niet verontschuldigd afwezig zijn tijdens hetzelfde seizoen, heeft voor gevolg dat de scheidsrechter kan degraderen naar een lagere categorie en of geschorst wordt voor het lopende seizoen.

17. PROCEDURE BIJ AANWEZIGHEID VAN MEERDERE SCHEIDSRECHTERS BIJ DEZELFDE WEDSTRIJD.

17.1. Als per vergissing meerdere scheidsrechters aanwezig zijn voor dezelfde taak, dan is het de scheidsrechter met de meest recente aanduiding die de taak moet uitvoeren.

17.2. De andere scheidsrechter neemt nadien schriftelijk contact op met de verantwoordelijke PSC, die de nodige schikkingen treft voor uitbetaling van de gemaakte kosten.

18. OPLEIDING - CURSUSSEN - VERVOLMAKING.

Deze taak behoort tot de Vormingscommissie.

18.1. Zij zijn belast met de opleidingen van de nieuwe kandidaten, deze worden in het bezit gesteld van een volledig opleidingsdossier met onder meer het I.V.S., het competitierglement, wedstrijdprotocol, enz... samen met de officiële scheidsrechterpolo, een scheidsrechterfluitje en een gele en rode kaart.

18.2. Verder staan zij in voor de vervolmaking van de provinciale- en kandidaat provinciale scheidsrechters, die onder de bevoegdheid van de PSC vallen.

18.3. Zij bepalen hun instructies aan de hand van de nuttige informatie gegeven door de PSC.

18.4. Examens en/of testen worden ingericht door de verantwoordelijke vorming van VWV. Deze examens en/of testen zijn voor de kandidaten theoretisch en/of praktisch. Het slagen in een examen en/of een test en de daaruit vloeiende promotie draagt een tijdelijk karakter, dat afhankelijk is van de bekwaamheid en het naleven van de verplichtingen als scheidsrechter.

18.5. Deze promotie wordt beoordeeld door de PSC onder leiding van haar voorzitter en in samenspraak met de vormingscommissie.

18.5.1. Theoretisch: Door het beantwoorden van vragen over de internationale spelregels en het competitierglement.

18.5.2. Praktisch: Het leiden van wedstrijden ingericht door de competitieleiding (uitzonderingen kunnen door de PSC toegestaan worden).

Deze wedstrijden worden gevolgd door verschillende waarnemers.

19. VORMERS.

19.1. De voorzitter van de PSC duidt elk jaar de vormers aan.

19.2. Deze staan in voor de begeleiding en de vorming van de provinciale en kandidaat-provinciale scheidsrechters.

19.3. Ze doen dit in samenspraak met de verantwoordelijke voor de waarnemers.

19.4. De vormers zijn nationale, federale en/of provinciale scheidsrechters of gewezen scheidsrechters.

20. WAARNEMERS.

20.1. Waarnemingen van scheidsrechters.

20.1.1. Er wordt naar gestreefd elke scheidsrechter binnen de perken van het voorziene budget op zijn bekwaamheid te volgen.

20.1.2. Ten einde waarnemingen zo efficiënt mogelijk te maken, zal voor de taak beroep gedaan worden op een kern van waarnemers.

20.1.3. Deze zullen de nodige instructies bekomen om hun waarnemingsopdracht naar behoren te kunnen vervullen.

20.1.4. De waarnemingen en beoordelingen zullen betrekking hebben zowel op technische als typische aspecten van de arbitrage.

20.1.5. De waarnemers dienen na de wedstrijd de evaluatie te bespreken met de waargenomen scheidsrechters en zullen het evaluatieformulier overmaken aan de verantwoordelijke waarneming.

20.1.6. Deze zal dit overmaken aan alle leden van de PSC, de waarnemers en de belanghebbende scheidsrechters.

20.1.7. Bij aanwezigheid van twee of meerdere waarnemers, dient men in onderling overleg de wedstrijdleiding bespreken.

20.1.8. Organisatie, planning en algemene leiding van de waarnemingen berust in handen van de verantwoordelijke waarneming van VVV. Deze is steeds vrij waarnemingen te laten uitvoeren, om welke reden dan ook.

20.2. Benoemingsprocedure.

20.2.1. Een kandidaat-waarnemer wordt door zijn vormer aan de verantwoordelijke van de vorming voorgesteld of voorgedragen door de voorzitter.

20.2.2. In uitzonderlijke gevallen kan een persoon die het bewijs geleverd heeft van een grote technische en tactische volleybalbekwaamheid, alsook ander volleybalervaring, in aanmerking komen als kandidaat waarnemer.

20.2.3. Na onderzoek van deze kandidatuurstelling neemt de verantwoordelijke van de waarneming een beslissing.

20.2.4. Na een opleiding brengt de verantwoordelijke van de waarneming advies uit bij de voorzitter scheidsrechterscommissie van VVV. Eventueel negatief advies dient gemotiveerd te zijn.

20.2.5. De waarnemers zijn verplicht de vormingsvergaderingen in hun provincie bij te wonen.

20.3. Bijscholing.

Alle waarnemers zullen op regelmatige tijdstippen bijscholing moeten volgen.

20.4. Aanduidingen.

20.4.1. De aanduidingen voor de waarnemers worden door de verantwoordelijke waarnemers opgesteld en worden gepubliceerd op de website.

20.4.2. Bij afwezigheid van de aangeduide scheidsrechter, mag toch een verslag opgemaakt worden van de vervangende scheidsrechter.

20.4.3. Als geen SR aanwezig is, vragen wij de waarnemer de wedstrijdleiding over te nemen.

20.5. Evaluaties.

De waarnemers kunnen minstens éénmaal per seizoen bijeenkomen voor een tussentijdse evaluatie van hun bevindingen.

20.6. Vergoedingen.

20.6.1. Prestatievergoeding: wordt jaarlijks bepaald.

20.6.2. De onkosten worden geregistreerd in "volleyadmin2" bij hun respectievelijke wedstrijd waarvoor men als waarnemer is aangeduid.

21. DE COMPENSATIEKAS.

Alle kosten, gemaakt door de eerste en tweede scheidsrechter zullen door de verantwoordelijke compensatiekas verwerkt worden.

22. VERBODSBEPALINGEN.

22.1. Het is de scheidsrechter verboden handelsbetrekkingen te onderhouden met clubs ter gelegenheid van wedstrijden.

22.2. Scheidsrechters van VWV dienen in hun hoedanigheid te allen tijde de Ethische Code van het FIVB (Fédération Internationale de Volleybal) te respecteren. Deze code is op hen van toepassing vermits bovenstaande federaties deel uit maken van het FIVB.

22.3. Specifieke toepasselijke bepalingen zijn terug te vinden onder "Disciplinary Regulations – FIVB"

23. BOETEN ARBITRAGE.

De boeten AR01 tot AR12(zie competitierglement) vallen ten laste van de scheidsrechter.

24. NIET VOORZIENE GEVALLEN.

Voor alle niet voorziene gevallen beslist de PSC. Deze kan, als zij hiervoor gegronde redenen heeft, afwijken van deze reglementering.

Dit scheidsrechterstatuut vervangt alle reeds bestaande scheidsrechterstatuten van de PSC.

Goedgekeurd door de RvB VWV op datum van 21/05/2021.